

# Vejledningshæfte til Studieretningsprojektet

## HTG

### 2017

## Indhold:

Vigtige datoer .....	s.2
Udlevering af opgaveformuleringen .....	s.2
Opgaven skrives .....	s.2
Opgaven afleveres .....	s.3
Indhold i studieretningsprojektet.....	s.3
Opbygning af studieretningsprojektet .....	s.4
Resumé (the abstract) .....	s.4
Omfang, skrifttype, afsnit mv.....	s.5
Citater, noter og litteraturliste.....	s.5
Bedømmelse.....	s.6
Sygdom .....	s.6
Snyd .....	s.6
Klagesager.....	s.6

## Vigtige datoer

Torsdag d. 7.12. kl. 9.00: Opgaveformuleringerne udleveres til eleverne i auditoriet. Mødepligt.  
Vejlederne uploader forinden opgaveformuleringen og eventuelle bilag i netprøver.dk

Uge 49 - 51: Opgaven skrives

Torsdag d. 21. 12. kl. 10.00: Opgaven uploades som digital aflevering i netprøver.dk.  
I logger på med jeres uni-login. I uploader jeres opgave i pfd.

## Udlevering af opgaveformuleringen

Opgaveformuleringen udleveres i papirform og kan også downloades fra netprøver.dk. Du skal som elev sikre dig, at den opgaveformulering, der ligger i netprøver, er identisk med den udgave, du har fået udleveret i kopi.

s. 1 i din opgave er indholdsfortegnelsen. Du behøver ikke lave en forside.

## Opgaveformuleringen

Vejlederne udarbejder opgaveformuleringen på baggrund af de drøftelser I har haft i vejledningsperioden, dog således at du ikke kan udarbejde detaljerede dele af den endelige besvarelse på forhånd. Opgaveformuleringen skal have et fagligt fokus og indeholde tværfaglige krav.

Den skal angive omfanget af besvarelsen og være formuleret sådan, at du ikke kan genanvende afsnit fra opgaver, du tidligere har afleveret og fået rettet. Du kan naturligvis bruge din viden og erfaring fra tidligere opgaver, men du må ikke skrive af efter dem. Du skal angive disse opgaver som kilder.

## Uge 49 - 51: Opgaven skrives

Der er afsat 2 uger til opgaveskrivningen, og i disse uger er der ingen undervisning for 3g.

I løbet af opgaveugerne har du mulighed for at henvende dig til vejlederne for at få besvaret konkrete, opgavetekniske spørgsmål og få støtte til opgaveskrivningen. Du skal selv aftale tidspunkterne med dine vejledere

Det er en god idé, at du har mailet dine spørgsmål på forhånd, så dine vejledere kan se, hvad du vil drøfte.

Du aftaler kontaktformen med dine vejledere på forhånd.

Du har adgang til skolens faciliteter inden for normal åbningstid. Du har også mulighed for at opsøge læsevejlederne, for at få hjælp til skrivning, opsætning mv.

Hvis du skal have adgang til eksperimentelt arbejde, skal du aftale det med dine vejledere.

### Planlægning af tid i skriveperioden

Det er en god ide at lave en skriveplan for de to uger, hvor du strukturerer dit arbejde med opgaven og laver en plan både for den enkelte dag og hele opgaveperioden. Planen kan hjælpe dig med at skabe overblik over det samlede arbejde, så du kan fordele det jævnt og undgå at føle dig presset. Husk at sætte god tid af til finpudsning af opgaven f.eks. korrekturlæsning og check af litteraturliste, noter, indholdsfortegnelse, sidehenvisninger, overskrifter og tegnsætning.

Uanset hvilke fag, du skriver i, indgår de opgavetekniske (formalia) og sproglige aspekter i bedømmelsen.

Skær ned på erhvervsarbejdet og inddel din dag i arbejdstid og fritid, så den minder om en almindelig skoledag.

Eksempel på ugeplan:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag/sø
Litteratursøgning Fortsat fra sidste uge	Læsning  Skriv 1.afsnit	Skriv 2.afsnit  Disposition.	Skriv 3.afsnit  Udbyg disposition	Skriv 4.afsnit  Udkast til indledning	Læsning  Ret 1.del for sprogfejl
Læsning/noter	Udkast til 2.afsnit	Foreløbig indholdsfortegnelse	Udkast til 4.afsnit	Tjek delkonklusioner	Lav plan for næste uge.
Referater Mind-maps	Aftal tid til vejledning	Udkast til 3.afsnit	Møde med arbejdsgruppe	Hold fri	Hold fri
Sport	Hold fri	Evt. erhvervsarbejde			

### Torsdag d. 21. december senest kl. 10.00: Opgaven afleveres

Opgaven uploades i netprøver.dk i filformatet pdf.

Du har selv ansvaret for, at de tekniske hjælpemidler fungerer. Sørg for at sikkerhedskopiere løbende - hav kopi og backup fil af din tekst både på harddisk, i skyen og på en usb/ekstern harddisk. Det er også en god ide at skrive de enkelte sider ud løbende, så har du i det mindste dem, hvis teknikken ikke fungerer.

### Indhold i Studieretningsprojektet

Sørg for at læse opgaveformuleringen meget grundig og vær sikker på, du helt har forstået den. Du bør flere gange i skriveperioden vende tilbage til opgaveformuleringen og sikre dig, at du følger den.

Din opgave skal have et klart forløb med indledning, løbende overskrifter til indholdet, eventuelle delkonklusioner og en tydelig afsluttende konklusion. Du skal ikke nødvendigvis skrive opgaven i denne rækkefølge, indledningen kan f.eks. skrives til sidst.

Ved opgaver hvor et eller flere fremmedsprog indgår, skal primærlitteraturen og en del af sekundærlitteraturen være på fremmedsproget, og der skal citeres relevant herfra på det pågældende sprog.

## Opbygning af Studieretningsprojektet

Opgaven skal indeholde:

- Indholdsfortegnelse med sidetal
- Resumé på engelsk/abstract
- Indledning
- Besvarelse af selve opgaven opdelt i afsnit, der svarer til opgaveformuleringen.
- Konklusion
- Litteraturliste
- Evt. noter, hvis de ikke står fortløbende nederst på siden
- Evt. bilag

### Resumé (abstract)

Studieretningsprojektet skal indeholde et kort resumé (10- 20 linjer) på engelsk.

Resuméet kaldes også et *Abstract*. Formålet er at give læseren et hurtigt overblik over opgavens indhold. Resuméet indgår i helhedsbedømmelsen. Du skal skrive dit abstract i præsens/nutid.

På engelsk kan en disposition for resuméet se sådan ud:

- Problem statement
- Approach
- Results
- Conclusions

Det engelske abstract:

- Fylder typisk 10-20 linjer

### Omfang, skrifttype, afsnit mv.

Opgaven skal fylde ca. 15-20 s, omfanget fremgår af opgaveformuleringen.

Indholdsfortegnelse, noter og litteraturliste medregnes ikke i sidetallet, men du bør paginere (sætte sidetal) på alle siderne (også abstract)

Vi anbefaler Times New Roman, punktstørrelse 12, 1½ linjeafstand, margen ca. 2½ cm., og at en side typisk indeholder 2400 anslag (inkl. mellemrum)

Det er en god idé at nummerere opgavens afsnit, så man nemmere kan navigere i opgaven.

### Citater, noter og litteraturhenvisninger

Det skal tydeligt fremgå af din tekst, når du bruger andres stof eller synspunkter. De enkelte fag har i nogen grad deres egne traditioner, men dokumentationen skal være til stede i opgaven, da den er en meget vigtig faktor ved bedømmelsen.

Man kan gengive andres synspunkter ved et *referat med egne ord* eller ved *et citat*.

Ved *referat med egne ord* gengiver man med sine egne ord, indholdet i den læste litteratur og indsætter ved slutningen af afsnittet en fodnote, hvori man angiver, hvilken kilde det er man refererer – fx Hansen, 2010, p. 200. (Husk også at indføje kilden på din litteraturliste med det samme, så oplysningerne ikke bliver væk).

Et *citat* skal altid være ordret. Her skal du markere med citationstegn og ved længere citater evt. markere med mindre linjeafstand og indrykning. Husk at et citat skal gengives nøjagtig, som det

står i kilden. Hvis du springer noget over i citatet, skal du angive det f.eks. ved (...). Du skal desuden henvisne til den bog eller artikel, hvor citatet eller referatet er taget fra.

**Du må ikke vælge en mellemform, hvor man ikke kan se, hvad du selv har skrevet og hvad, der er lånt fra andre.**

### **Noter**

Man kan bruge noter til litteraturhenvisninger eller til kommentarer, der kan virke forstyrrende i selve teksten. Noter kan anbringes umiddelbart efter et citat/referat eller stå samlet sidst i opgaven før litteraturlisten. De står mest overskueligt fortløbende og nederst på siden (fodnoter).

### **Litteraturlisten**

Litteraturlisten er en samlet fortegnelse sidst i din opgave over det materiale, du har anvendt i besvarelsen af din opgave.

I nogle fag skelnes der skarpt mellem primær- og sekundærlitteratur. Primærlitteraturen er de(n) centrale tekster f.eks. en roman, der analyseres. Sekundærlitteraturen er de tekster, man har brugt til at belyse primærlitteraturen. I litteraturlisten anføres i så fald primærlitteraturen først.

Hvis du har anvendt elektroniske medier (radio, TV, lydoptagelser, Internet mv.) skal disse også linkes præcist, og du skal sikre dig, at disse links virker, da de fungerer som dokumentation. Husk at angive, hvilken dato du har anvendt/besøgt linket. Det er en god idé ikke kun at bruge internetkilder!

Litteraturlisten skal alfabetiseres efter efternavn og opstilles på formen:  
Efternavn, fornavn (evt. flere navne): Titel på bog, forlag, årstal.

Du kan med fordel bruge litteraturlistegeneratoren på <http://litteraturlisteautomaten.dk/>

### **Bedømmelse**

Studieretningsprojektet bedømmes af dine vejledere og en censor. Vejlederne konfererer med hinanden og bliver enige om et karakterudspil. Derefter drøfter den ene af vejlederne udspillet med censor, og så skal de blive enige.

Omkring uge 7 skal censuren være afsluttet på HTG, så får du efterfølgende din evaluering i form af en karakter. Karakteren tæller med vægten 2 på eksamensbeviset. Når alle elevers SRP er blevet bedømt, offentliggøres karakteren i Lectio. I får besked via Lectio om offentliggørelsen.

Bedømmelsen af opgavebesvarelsen er en faglig helhedsvurdering.

Der lægges vægt på følgende kriterier:

- Om projektet er besvaret i forhold til den stillede opgave
- Om du selvstændigt har udvalgt, inddraget, bearbejdet, vurderet og perspektiveret relevant stof
- Om du behandler stoffet tilstrækkeligt dybtgående. I det ene fag skal den faglige fordybelse på væsentlige punkter ligge ud over arbejdet i den daglige undervisning.
- Om der er fyldestgørende dokumentation og henvisninger
- Om opgaven er skrevet på korrekt dansk
- Om der evt. citeres korrekt og relevant fra fremmedsprog

### **Sygdom**

Hvis du bliver syg i opgaveugerne, skal du *straks* meddele dette til skolen og fremskaffe en lægeattest.

Skolen beslutter, hvornår der skal holdes sygeeksamen. Du kan skrive sygeopgave inden for samme fag og område, men der skal formuleres en ny opgave. Du kan ikke vælge nye fag.

### **Snyd**

Hvis du bliver grebet i snyd/plagiat f.eks. afskrift fra andres opgaver (også kopiering af enkelte afsnit), bliver du bortvist fra ”prøven” i dette skoleår og kan først indstille dig til den nye prøve ved næste ordinære eksamenstermin – d.v.s studieretningsprojektet kan først skrives næste år, og du bliver ikke student i år!

### **Klage**

Du har ret til at klage over bedømmelsen, hvis du synes, at din opgave ikke er bedømt i forhold til bedømmeskriterierne. Den skriftlige klage indleveres til rektor senest 2 uger efter, at karakteren er meddelt. Husk at datere din klage.

Rektor anmoder derefter censor og vejleder om udtalelser om opgaven, hvori de begrundes den fastsatte karakter. Disse udtalelser får du mulighed for at kommentere inden for en uge. Herefter sender rektor klage, opgave, udtalelser og dine kommentarer samlet til undervisningsministeriet, hvor klagen behandles og afgøres.

Rigtig god fornøjelse