

Årsrapport

1. januar – 31. december 2021

Høje-Taastrup Gymnasium

Frøgård Allé 2

2630 Taastrup

Institutionsnummer: 169017

Undervisningsministeriet

CVR-nr.: 29 57 58 27

SBJ

Indhold

GENERELLE OPLYSNINGER OM INSTITUTIONEN	2
LEDELSESPÅTEGNING, LEDELSENS UNDERSKRIFTER OG BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING	4
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING	5
LEDELSESBERETNING.....	9
PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN	9
ÅRETS FAGLIGE RESULTATER	16
ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT	25
USIKKERHED OM FORTSAT DRIFT (GOING CONCERN).....	27
USIKKERHED VED INDREGNING OG MÅLING.....	27
USÆDVANLIGE FORHOLD	27
BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING.....	27
FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	27
M ÅLRAPPORTERING	28
DET OVERORDNEDE POLITISKE MÅL.....	28
MÅLRAPPORTERING.....	28
REGNSKAB	30
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	30
RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER.....	35
BALANCE PR. 31. DECEMBER.....	36
PENGESTRØM SØPGØRELSE.....	38
NOTER.....	39
SÆRLIGE SPECIFIKATIONER	46

Generelle oplysninger om institutionen

Høje-Taastrup Gymnasium
Frøgård Allé 2
2630 Taastrup
Institutionsnummer: 169017

Hjemstedskommune: Taastrup
Undervisningsministeriet.

Telefon: 33 96 40 50
Hjemmeside: www.htg.dk
E-mail: htg@htg.dk
CVR-nr.: 29 57 58 27
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Lars Bentsen, formand, repræsenterer arbejdsgiver ved Dansk Industri.
Susanne Sørensen, repræsenterer arbejdstager ved Roskilde Universitet
Melis Aydin, repræsenterer kommunen som byrådsmedlem.
Per Hovmand, repræsenterer kommunen ved skolelederkredsen.
Christian Paulin, repræsenterer skolens medarbejdere med stemmeret.
Morten Sørensen, repræsenterer skolens medarbejdere uden stemmeret.
Nicklas Abildskov Hansen, repræsenterer skolens elever med stemmeret

Daglig ledelse

Ida Diemar, rektor

Institutionens formål

Høje-Taastrup Gymnasiums formål er at udbyde almen-gymnasiale uddannelser m.v., efter undervisningsministerens nærmere bestemmelse og i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom.

Bankforbindelse

Danske Bank
Statens Betalinger
Girostrøget 1
0800 Høje Taastrup
CVR-nr.: 61 12 62 28
E-mail: statens.betalinger@danskebank.dk

Nykredit
Under Krystallen 1
1780 København V
CVR-nr.: 12 71 92 80

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nordre Ringgade 70A
4200 Slagelse
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: 58 55 82 00
E-mail: Slagelse@beierholm.dk

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Høje Taastrup Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Høje Taastrup, den 23. marts 2022

Daglig ledelse

Ida Diemar
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Høje Taastrup, den 23. marts 2022

Bestyrelse

Lars Bentsen
Formand

Susanne Sørensen

Melis Aydin

Per Hovmand

Christian Paulin

Morten Sørensen

Nicklas A. Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning Til bestyrelsen for Høje-Taastrup Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Høje Taastrup Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Høje Taastrup Gymnasium i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Høje Taastrup Gymnasium evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Høje Taastrup Gymnasium, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Høje Taastrup Gymnasiums interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om [institutionens] evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores

revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Høje Taastrup Gymnasium ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller

dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Slagelse, 23. marts 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Simon Bech Nielsen

Statsaut. revisor

Mne: 42779

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

Høje-Taastrup Gymnasium er det eneste ungdomsuddannelses tilbud i kommunen. Ud over elever fra kommunen, søges Høje Taastrup Gymnasium af unge fra øvrige kommuner på den Københavnske Vestegn.

Institutionens mission og vision

Skolens mission fremgår af love og bekendtgørelse vedrørende gymnasiet og HF. Heraf fremgår det blandt andet, at skolens mission er at give de unge en studiefordrende og almen dannende ungdomsuddannelse.

Høje-Taastrup Gymnasium har uddannelse af elever på STX og HF som sin kerneopgave. Vi tilbyder uddannelse til alle i vores nærområde.

HTG ønsker at være den stærke, lokalt forankrede skole, som er Vestegnens foretrukne gymnasium. Vi har høj faglighed, syn for den enkelte elevs trivsel og fantastiske fysiske rammer på HTG, og vi ser vores elever som en ressource.

Værdisætningen '*vi kan, vi vil, vi tør*' er styrende for vores dagligdag på skolen, og vi arbejder med tre sideløbende visioner:

1. HTG som den fagligt ambitiøse skole
2. HTG som den dannende og demokratiske skole
3. HTG som den levende skole

HTG som den fagligt ambitiøse skole

- Vi leverer undervisning på et højt fagligt niveau
- Vi fremmer elevernes kreativitet, nysgerrighed og kritiske sans
- Vi arbejder målrettet med elevernes digitale og innovative kompetencer

HTG som den dannende og demokratiske skole

- Vi er et gymnasium med høj grad af elevdemokrati
- Vi er en aktiv del af samfundet omkring os
- Vi arbejder målrettet med klima og bæredygtighed i et dannelsesperspektiv

HTG som den levende skole

- Vi skaber gode og trygge relationer
- Vi er en skole, der har plads til alle
- Vi har en inkluderende ungdomskultur og et stærkt sammenhold

Hovedaktivitet

Indsatsområder

Udviklingsplanen

I forbindelse med det midlertidige stop for optag, har vi siden efteråret arbejdet med den udviklingsplan, der skal sendes til ministeriet. Udviklingsplanen skal indsendes 1. april 2022, og er derfor allerede godt i gang. Vi har afholdt arbejdsgruppemøder, personalemøder, bestyrelsesmøder og pædagogisk dag 6/1, hvor elementer af udviklingsplanen har været diskuteret. Udviklingsplanen opsummerer i store træk de projekter, som lige nu er i gang på HTG. Ud over det, der nævnes i denne årsrapport, kan siges at HTG har søgt midler fra bl.a. Region Hovedstaden og BUVM til en række udviklingsprojekter, og de projekter er også en naturlig del af skolens udviklingsplan. Det drejer sig om samarbejder med Zoologisk Have, med Naturvidenskabernes Hus og med lokale virksomheder og organisationer. For at sikre den nødvendige forankring af udviklingsplanen, kommer vi til at afholde tre pædagogiske dage i 31/3-2/4. Dag 1 her på HTG, dag 2 og 3 på et internatkursus for alle skolens ansatte. Der er projekter i udviklingsplanen, som allerede kører i foråret 2022, men de fleste initiativer gælder skoleåret 2022-2023 og 2023-2024.

Det midlertidige stop for optag har desuden givet anledning til at drøfte, hvordan vi sikrer en endnu større sammenhængskraft på skolen imellem stx, hf og asf/safe. Vi har ligeledes igangsat en yderligere indsats på HF, fordi det er en afdeling, der er stor søgning til, og vi er meget opmærksomme på, at denne nye elevgruppe skal integreres på skolen, så vi sikrer, at vi fortsat kan tiltrække og fastholde elever på HTG.

Udviklingen på HF

Hf-afdelingen består af syv klasser med i alt 149 elever fordelt på fire 1hf- og tre 2hf-klasser og er en afdeling i lighed med stx og ASF i vækst.

Elevgruppen er unge mennesker ml. 16-25 år og kommer primært fra den københavnske Vestegn. Der er sket et skifte i vores elevgruppe på hf, idet vi har arbejdet meget med vores narrativ internt

og eksternt. Vi oplever således, at der i vores 1hf er langt flere elever, der målrettede, og som vælger en hf for at tage en uddannelse umiddelbart efter eksamen. Vi arbejder løbende på at optimere vores elevoptag for at klæde nye elever på at gennemføre hf-uddannelsen via optagelsesprocessen og via fagpakkeudvalget.

Vi har arbejdet med en klar progressionsplan for gode studievaner, herunder akademisk redelighed. Vi har arbejdet med vores studie- og ordensregler, og vi har også sat ind med både faglige, pædagogiske og strukturelle indsatser. I ledelsen er vi "tæt på", det vil sige, at vi arbejder tæt sammen med teamlærere og klassens lærere om at oversætte vores studie- og ordensregler til konstruktiv og frugtbar klasserumskultur. Vi har indført en både faglig- og pædagogisk mentorordning, så den enkelte hf-elev følges fagligt og socialt med henblik på at eleven bliver så dygtig som muligt fagligt samtidig med, at eleven indgår i et positivt og opbyggeligt personligt udviklingsforløb. Herudover støttes eleven naturligvis af vores studie- og fastholdelsesvejledere.

Vi har arbejdet fokuseret med at etablere et trygt læringsmiljø på hf. Vi har derfor iværksat forskellige tiltag, herunder at styrke det sociale miljø i klasserne gennem samarbejdsøvelser, og vi har iværksat en mentorordning, hvor en lærer udpeges som mentor og afholder samtaler om faglig og personlig trivsel. Der foreligger en funktionsbeskrivelse af mentorrollen. På hf er der en høj grad af undervisningsdifferentiering, og vi eksperimenterer med forskellige niveaudeling inden for og på tværs af klasserne.

Vi har for begge årgange indført et prøvebånd for at træne og arbejde med mundtlighed, skriftlighed og skriveprocessen i løbet af de to år. En del af prøvebåndet er læringsterminsprøver, som er foregået som terminsprøver men med hjælp uden vejs, fordi vi har fokus på skriveprocessen for eleverne, dem har vi 6-8 af om året. Vi har desuden for hver klasse indført lektieværksteder i skemaet, hvor eleverne arbejder med en opgave, rapport eller anden lektie. I lektieværkstedet er en af klassens lærere til stede og fungerer som skubber/hjælper. Prøvebåndet består desuden af træning af mundtligheden ved elevoplæg, individuelle samtale ud fra gennemgået stof og fremlæggelser.

Vi har også et øget fokus på feedback, synlig læring og faglig stilladsering, der skal styrke elevernes faglige selvtillid, og eleverne opnår erfaring med at arbejde med egne læringsmål, med at træne og at skabe resultater.

Lærerteamet har møder hver 14. dag, og teamene om de fire 1hf-klasser mødes hver måned og udveksler pædagogiske og faglige tiltag. Ledelsen deltager jævnligt i disse møder for både at støtte og udfordre lærerteamene.

Samarbejde med grundskolerne

I år har vi et indledt et strategisk samarbejde med en lang række grundskoler i området. Vi ønsker at være med til at løfte uddannelsesniveaet i kommunen, og vi ønsker også at stille os til rådighed for en afklaringsproces for den enkelte grundskoleelev. Vi har udviklet og afholde en lang række talentforløb for kommunens grundskoleelever, og det er tilfredsstillende at se den store opbakning til forløbene. I foråret 2022 nytænker vi vores model for introduktionskurser (8. klasse). I skoleåret 2022-2023 vil vi udbyde to valgfag til de lokale grundskoler, samt afholde "studieretningsdage" for 9. klasserne i september/ oktober. Vi har et godt og givende samarbejde med de lokale grundskoler, og både skoleledere og udskolingslærere bakker op om skolen og vores projekter.

Sprogprojekt og læsevejledere

To lærere er påbegyndt læsevejlederuddannelsen, og har i december lavet et spændende eksamensprojekt om læsescreeninger og læsevanskeligheder i vores elevgruppe. De to nye læsevejledere vil i foråret 2022 starte et projekt om "læselyst", primært blandt vores 1.g og 1.hf-elever.

Digital dannelse

Udvalget for digital dannelse afholdt i efteråret 2021 en "Cyber Mission-dag", hvor alle skolens elever var engageret i et projekt om IT-sikkerhed og digital dannelse. Eleverne arbejdede klassevis i mindre grupper om et filmprojekt, der satte problemstillinger om digital sikkerhed på dagsordenen.

Teamet – et nyt pædagogisk og fagligt forum på HTG

Som et led i skolens pædagogiske og faglige udvikling har vi indledt en proces, hvor teamet om en klasse styrkes både i forhold til antallet af lærere i et team og i teamets kompetenceområde.

Det overordnede mål for teamet er at udvikle et selvkvørende team om en klasse, hvor formålet er at skabe et sammenhængende og udviklende gymnasie- og hf-forløb for den enkelte elev og for klassen. Det er vores ønske, at teamet planlægger, gennemfører og evaluerer undervisningen i samarbejde, hvor det giver mening, og teamet har ansvaret for at sætte det faglige samspil i centrum for samarbejdet om eleverne.

Teamets rolle i organisationen er også at igangsætte pædagogisk og faglige udvikling. Dette kan ske ved projekter, der har faglig eller pædagogisk/didaktisk karakter eller ved at eksperimentere med forskellige former for samarbejde og organisering af undervisningen.

I september måned samlede vi 1g- og 1hf-teamene og drøftede, hvordan teamet i højere grad kan arbejdere tættere sammen, og hvordan vi bedst muligt skaber et godt udgangspunkt for et fagligt og pædagogisk samarbejde om de enkelte klasser. I efteråret fulgte vi op med et møde, hvor teamene fik lejlighed til at udveksle erfaringer. Vi oplever, at teamene arbejder tæt sammen om især elevernes trivsel og om de store flerfaglige begivenheder, og vi i ledelsen fortsætter med at støtte teamene i den udvikling.

Formålet er fortsat at styrke vækstlaget for skolens udvikling og at give det enkelte team endnu større råderum og indflydelse på tilrettelæggelsen af den samlede undervisning.

ASF-SAFE

Høje-Taastrup gymnasiets ASF-SAFE-linje har nu på tredje år fire klasser pr. årgang og dermed 56 nye pladser hvert år. Linjens størrelse svarer til den gode elevsøgning og vi må fortsat afvise ansøgere. Vi oplever en god søgning både fra unge med ASF og unge med andre psykiatriske diagnoser.

Uanset diagnose nyder de unge mennesker godt af vores små klasser, mentorordning og pædagogiske tiltag, som understøtter deres sociale og faglige udvikling, muliggør en studentereksamen og får dem videre i livet.

Linjen får løbende henvendelser også under skoleåret fra unge, der gerne vil gå på linjen og skifte fra deres ungdomsuddannelse til HTG, da de af forskellige og diagnoserelaterede udfordringer ikke magter at færdiggøre uddannelsen på et almindeligt STX-tilbud.

Disse unge tilbydes ligeledes mulighed for at gennemføre STX under tilpassede forhold, hvis der er plads i den ønskede studieretning og den unge vurderes til at passe ind.

Høje-Taastrup Gymnasium udvikler linjen løbende for at skabe den bedst mulige skole for vores unge.

Linjens størrelse har ført til et meget livligt miljø, hvor de unge har venner og bekendte på kryds og tværs af klasserne og aldre. Der er et meget aktivt ASF-SAFE-elevudvalg, som mødes jævnligt for at arrangere sociale og fællesskabsudbyggende aktiviteter samt for at diskutere, hvordan linjen kan udvikles og løbende tilpasses elevernes ønsker og behov. Linjens koordinator og en underviser deltager for at bakke op og hjælpe med det organisatoriske.

Linjen har ligeledes et aktivt og velfungerende lærersamarbejde, som både foregår i de enkelte klasseteams, og, mere overordnet, i ASF-SAFE-koordinationsudvalget. I udvalget deltager rektor, koordinator, studievejlederne og 1 mentor fra hver klasser og nye ideer og tiltag udvikles og evalueres i udvalget.

I september 2021 har udvalget i tæt parløb med især Næstved Gymnasiums ASF-linje organiseret og gennemført den årlige konference for alle ungdomsuddannelser i DK med ASF-linjer. Flere af mentorerne samt skolens tilknyttede psykologiske konsulent Nete Breum holdt oplæg, som afspejlede den pædagogiske nytænkning, linjen står for. Oplæg handlede bl.a. om virtuel undervisning, idræt for ASF-elever, mentorarbejdet, undervisning for unge med ADHD og ASF m.m.

Skolen arbejder løbende med at udvikle og forbedre vejledning for vores elever i 3g, således at de alle har en plan for livet efter gymnasiet. Udgangspunktet for vejledningen er fortsat projektet www.videreilivet.dk, men nye ideer udvikles løbende. Et af de nye fokuspunkter har således været at inddrage forældrene i højere grad i de unges valg, da vi ved, at forældreopbakning spiller en rolle for de unges mulighed for at komme videre.

Studievejlederne på linjen har udbygget samarbejdet med Studievalg DK og udviklet arrangementer, der skal hjælpe de unge mennesker på vej.

Alle udviklingsinitiativer bidrager til et godt skolemiljø ikke kun på linjen, men på hele gymnasiet. Synergieffekten er tydelig og opstår helt naturligt, da mange lærere arbejder på skolens tre linjer. Senest er der dannet et udvalg, som går på tværs af de linjer, HTG udbyder, og som har til opgave at inspirere hinanden pædagogisk.

ASF-SAFE-linjen er offentligt kendt, og der er hyppige henvendelser fra forældre og professionelle vejledere angående rådgivning i forbindelse med unge med diagnoser.

Linjens ansvarlige koordinator efterspørges hyppigt til faglig sparring, senest som deltager i ekspertfølgegruppen i socialstyrelsens projekt "Unge med autisme og overgangen til et selvstændigt liv".

<https://socialstyrelsen.dk/projekter-og-initiativer/handicap/unge-med-autisme-overgang-til-selvstaendigt-liv>

Optag af elever på HTG (1g, 1hf)

	2019	2020	2021
Stx, 1. prioritet	53	46	48
HF, 1. prioritet	32	32	66
I alt	85	76	114

Det fremgår af tabellen, at vores søgning til HF er stedet markant, og at vores søgning til stx er stabil, men for lav. Det arbejder vi målrettet med, som det fremgår af de følgende sider.

Indmeldte elever på HTG

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Stx pr. 1/ 11	476	398	294	215	189	173
ASF/ SAFE pr. 1/ 11	65	68	86	114	139	151
HF pr. 1/ 11	100	85	92	90	125	158
I alt	641	551	471	419	453	482

Tabellen viser, at vores antal af elever igen er stigende.

Årets faglige resultater

HF:

	2018		2019		2020		2021	
	HTG	Landsplan	HTG	Landsplan	HTG	Landsplan	HTG	Landsplan
Faglig trivsel	3,6	3,7	3,7	3,5	3,9	3,7	3,9	3,7
Social trivsel	3,3	3,6	4,1	3,9	4,1	3,9	3,9	3,9
Læringsmiljø	3,0	3,5	3,7	3,4	3,9	3,6	3,7	3,6
Pres og bekymring	2,5	2,8	3,0	2,9	2,9	2,9	2,5	2,9
Mobning	4,6	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,4	4,7
Samlet svar	3,3	3,8	4,1	3,6	3,9	3,9	4,0	3,82

Siden 2018 kan vi se, at vores elever på HF trives bedre, og selvom vi lander en anelse lavere på målingen i år, så er der fortsat tale om en samlet positiv udvikling på HF. Vores HF-udvalg har evalueret vores HF-indsatser og fremlagt nye tiltag for at skabe en tydeligere og mere stilladseret skolekultur. Disse tiltag uddybes i et senere afsnit.

STX:

	2018		2019		2020		2021	
	HTG	Landsplan	HTG	Landsplan	HTG	Landsplan	HTG	Landsplan
Faglig trivsel	3,9	3,9	3,6	3,7	3,9	3,9	3,9	3,9
Social trivsel	4,0	4,2	3,9	4,2	3,9	4,2	4,0	4,2
Læringsmiljø	3,8	3,6	3,6	3,5	3,8	3,6	3,8	3,6
Pres og bekymring	2,6	2,6	2,5	2,7	2,6	2,7	2,4	2,7
Mobning	4,8	4,8	4,6	4,7	4,7	4,8	4,7	4,8
Samlet svar	4,1	4,1	3,6	3,9	4,0	4,1	4,1	3,8

Målingen på den faglige trivsel ser fornuftig ud, og vi ligger fortsat højt, selvom en del af undervisningen har været virtuelt. Den sociale trivsel er steget en lille promille i 2021, hvilket er en vigtig forudsætning for fastholdelse af eleverne. Målingen på trivsel i forhold til læringsmiljøet ligger højt og højere end landsgennemsnittet. Målingen på pres og bekymring ligger imidlertid lavere end landsgennemsnittet, men samlet set ligger trivslen på HTG højere end landsgennemsnittet.

Samlet set kan vi se, at HTG's trivselsmåling ligger højere end landsgennemsnittet. Det er tilfredsstillende.

Frafald og fastholdelse: Gennemførelsesprocent

stx

Årgang	1g (sept)	2g (sept)	3g (sept)	Bestået eksamen 3g (juni)	Gennemførelsesprocent stx
August 15-juni 18	174	172	160	152	85%
August 16 – juni 19	192	152	132	126	71%
August 17-juni 20	172	134	121	108	73%
August 18-juni 21	116	114	109	108	

Som tabellen viser, så skal der gøres noget. Vi har derfor nedsat en projektgruppe, der skal bore sig ned i årsagerne til det store frafald.

Hf

Årgang	1hf (sept)	2hf (sept)	Bestået eksamen 2 HF (juni)	Samlet gennemførelsesprocent
August 15-juni 17	56	45	42	77%
August 16 – juni 18	59	32	23	61%
August 17-juni 19	52	35	27	62%
August 18-juni 20	54	56	50	89%
August 19-juni 21	61	56	50	

Tabellen viser, at

Eksamensresultater

Årstal	Antal beståede elever – alle uddannelser	Eksamensresultat, gennemsnit HTG (stx) Hele landet, stx	Eksamensresultat, gennemsnit HTG (stx) Hele landet, HF
2016	188	6,8 – 7,5	5,6 – 6,2
2017	213	6,8 – 7,6	5,7 – 6,3
2018	175	6,8 – 7,5	5,8 – 6,3
2019	153	6,7 – 7,5	5,1 – 6,1
2020	135	6,8 – 7,6	4,9 – 6,3
2021	158	6,7	5,0

Vi kan se, at gennemsnittet for HF er i markant dalende. Derfor har vi indført en mini-mentorordning (se vedlagte bilag for funktionsbeskrivelse), og vi har indført to-lærerordning i engelskfaget, hvor elevernes faglige niveau er meget differentieret.

På stx kan vi se, at gennemsnittet ligger stabilt. Og det til trods for, at elevtypen har ændret sig. Det kunne tyde på, at vi altså både kan løfte elever og bevare et højt fagligt niveau

Socioøkonomisk reference som sammenligning.

Undervisningsministeriet har indtil videre kun opgivet tallene fra 2017-2019. Men tendensen er den samme i 2020 og 2021. HTG løfter eleverne fagligt og derved får eleverne et bedre grundlag for en mellemlang eller videregående uddannelse.

STX

Årstal	Eksamensresultat, gennemsnit for STX	Eksamensresultat, forventede gennemsnit for STX ud fra beregningerne.
2017	6,8	6,8
2018	6,7	6,6
2019	6,6	6,3
2020	6,8	Endnu ikke udgivet
2021	6,7	Endnu ikke udgivet

HF

Årstal	Eksamensresultat, gennemsnit for HF	Eksamensresultat, forventede gennemsnit for HF ud fra beregningerne.
2017	5,7	5,6
2018	5,8	5,6
2019	4,9	4,9
2020	4,9	Endnu ikke udgivet
2021	5,0	Endnu ikke udgivet

Karakterer sammenlignet med andre gymnasier på Vestegnen

I denne tabel bliver karakter fra STX sammenlignet med andre gymnasier på Vestegnen. Nogen af skolerne har ikke oplyst tal fra 2019 og 2021. Det fremgår af oversigten, at vores elever klarer sig enten bedre eller på niveau med de skoler som har det højeste gennemsnit.

STX

	HTG	Hvidovre	Rødovre	Ishøj	Albertslund	Københavns Åbne	Herlev
2019	6,6	6,3	6,9			6,4	6,6
2020	6,7	6,0	6,7			6,8	6,4
2021	6,7	6,4	6,9	6,1	6,6	6,7	6,6

Studieretningsprojekt (SRP)

Årstal	Antal elever	Eksamensresultat, gennemsnit (SRP)	Hele landet
2016	158	7,0	7,5
2017	176	7,1	7,6
2018	159	7,0	7,6
2019	127	6,7	7,4
2020	110	7,0	8,2
2021	112	6,9	8,2

Vi kan se, at der desværre er et markant dyk i gennemsnittet. Det kan skyldes den virtuelle periode.

Større skriftlig opgave (SSO)

Årstal	Antal elever	Eksamensresultat (HF)	Hele landet
2016	42	5,3	
2017	45	4,6	
2018	28	5,3	
2019	30	5,1	
2020	27	4,7	
2021	51	5,5	

Vi kan se, at gennemsnittet for SSO er steget markant, og det kan skyldes, at vi har indført mini-SSO i 1hf, og eleverne dermed er mere trænet i at skrive større skriftlige opgaver.

Overgangsfrekvens

Nedstående tabeller beskriver hvor mange af vores elever er begyndt på en videregående uddannelse, efter deres studentereksamen. Tallene viser at en stor del af vores elever kommer i gang med en videregående uddannelse efter deres tid på Høje-Taastrup Gymnasium. På det punkt viser tallene af eleverne ligger pænt over landsgennemsnittet.

STX

Årstal	Antal studerende som er i gang med en videregående uddannelse for HTG	Landsgennemsnittet
2017	73,5%	71%
2018	74,1%	70%
2019	74,4%	67,7%

HF

Årstal	Antal studerende som er i gang med en videregående uddannelse for HTG	Landsgennemsnittet
2017	65,8%	51,3%
2018	53,7%	50,6%
2019	52,5%	49,6%

Elevernes fravær

Årstal	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
1g	8,21	8,14	9,81	7,08
1g ASF/ SAFE	6,35	10,37	16,57	13,96
1hf	15,35	20,46	18,85	16,39
2g	9,86	10,94	10,29	9,97
2g ASF/ SAFE	13,74	5,72	18,79	13,51
2hf	15,64	16,85	21,06	21,38
3g	11,93	11,90	10,61	10,95
3g ASF/ SAFE	10,94	17,38	7,94	20,24
Gennemsnit i alt	11,5	12,72	14,24	14,18

Vi kan se, at overordnet set, så er vores fraværsprocent dalende, og vi har også iværksat initiativer, der har fokus på elevmotivation, undervisnings- og arbejdsformer og et styrket samarbejde om klasserne.

Eksamensresultater

Årstal	Antal beståede elever – alle uddannelser	Eksamensresultat, gennemsnit HTG (stx) Hele landet, stx	Eksamensresultat, gennemsnit HTG (stx) Hele landet, HF
2016	188	6,8 – 7,5	5,6 – 6,2
2017	213	6,8 – 7,6	5,7 – 6,3
2018	175	6,8 – 7,5	5,8 – 6,3
2019	153	6,7 – 7,5	5,1 – 6,1
2020	135	6,8 – 7,6	4,9 – 6,3

Vi kan se, at gennemsnittet for HF er i markant dalende. Derfor har vi indført en mini-mentorordning (se vedlagte bilag for funktionsbeskrivelse), og vi har indført to-lærerordning i engelsk faget, hvor elevernes faglige niveau er meget differentieret.

På stx kan vi se, at gennemsnittet ligger stabilt. Og det til trods for, at elevtypen har ændret sig. Det kunne tyde på, at vi altså både kan løfte elever og bevare et højt fagligt niveau.

Skolen har en flot løfteevne, hvilket vil sige at vi ligger på det niveau, man kan forvente i forhold til socioøkonomiske forhold. I 2019 havde vi dog en markant højere løfteevne, og vi har en forventning om, at dette fortsætter.

Studieretningsprojekt (SRP)

Årstal	Antal elever	Eksamensresultat, gennemsnit (SRP)	Hele landet
2016	158	7,0	7,5
2017	176	7,1	7,6
2018	159	7,0	7,6
2019	127	6,7	7,4
2020	110	7,0	8,2
2021	112	6,9	8,2

Vi kan se, at der desværre er et markant dyk i gennemsnittet. Det kan skyldes den virtuelle periode.

Større skriftlig opgave (SSO)

Årstal	Antal elever	Eksamensresultat (HF)	Hele landet
2016	42	5,3	
2017	45	4,6	
2018	28	5,3	
2019	30	5,1	
2020	27	4,7	
2021	51	5,5	

Vi kan se, at gennemsnittet for SSO er steget markant, og det kan skyldes, at vi har indført mini-SSO i 1hf, og eleverne dermed er mere trænedede i at skrive større skriftlige opgaver.

Elevernes fravær

Årstal	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
1g	8,21	8,14	9,81	7,08
1g ASF/ SAFE	6,35	10,37	16,57	13,96
1hf	15,35	20,46	18,85	16,39
2g	9,86	10,94	10,29	9,97
2g ASF/ SAFE	13,74	5,72	18,79	13,51
2hf	15,64	16,85	21,06	21,38
3g	11,93	11,90	10,61	10,95
3g ASF/ SAFE	10,94	17,38	7,94	20,24
Gennemsnit i alt	11,5	12,72	14,24	14,18

Vi kan se, at overordnet set, så er vores fraværsprocent er dalende, og vi har også iværksat initiativer, der har fokus på elevmotivation, undervisnings- og arbejdsformer og et styrket samarbejde om klasserne.

Bæredygtigt regnskab for Høje-Taastrup Gymnasium:

På HTG ønsker vi at bidrage positivt til den grønne dagsorden, og har derfor nedsat en projektgruppe, der skal formulere en strategi og iværksætte projekter som gør HTG grønnere og vores elever endnu mere bevidste om deres rolle i forbindelse med klima og bæredygtighed. Vi har igangsat forskellige projekter allerede, der omfatter vores grønne områder. Her har vi forskellige biotoper, og vi har etableret forskningsfelter og et blomsterbælte i foråret. Vi har talt med Høje-Taastrup kommune om muligheden for at etablere et vandhul, og vi har rekvireret nogle store træstammer, som skal anvendes som bo for forskellige insekter. Vi har indledt et samarbejde med foreningen Vild med vilje, der bidrager med sparring til at konkretisere vores strategi. Vi har også indledt et forpligtende samarbejde med Miljø- og energicenter, som vi i fællesskab søsætter forskellige projekter i samarbejde med. Vi har derfor nedsat et elevudvalg, der har lyst til at medvirke til at gøre de unge på HTG – og i vores lokalområde i det hele taget – endnu mere grønne.

Det skal gerne sig udslag i vores grønne regnskab, som ses nedenfor.

Forbrug af fjernvarme, El og vand

Samlet forbrug	2017	2018	2019	2020
Fjernvarme (Mwh)	863	755	684	652
Elforbrug (Mwh)	338	301	227	260
Vand (m3)	1493	1219	1074	988
Total CO ₂ (Ton)	194	172	142	93

Forbrug pr. elev og personale i alt.	2017	2018	2019	2020
Antal elever og personale	726	611	518	513
Fjernvarme (Mwh)	1,19	1,23	1,32	1,27
Elforbrug (Mwh)	0,47	0,49	0,44	0,51
Vand (m3)	2,06	1,99	2,07	1,92
Total CO ₂ (Ton)	0,27	0,28	0,27	0,18

Forbrug pr. m2 bygninger	2017	2018	2019	2020
Antal m2, bygninger	10390	10390	10390	10390
Fjernvarme (Mwh)	0,08	0,07	0,06	0,06
Elforbrug (Mwh)	0,03	0,03	0,02	0,02
Vand (m3)	0,14	0,12	0,10	0,10
Total CO ₂ (Ton)	0,02	0,02	0,01	0,01

Tallene viser, at vi er blevet bedre til at spare på energien. Vi udleder mindre CO₂. Denne indsats bliver løbende optimeret. Vores elforbrug og varmeforbrug er nogenlunde stabilt. Derimod er vore vandforbrug faldende.

Ikke målbar bæredygtighed

Høje-Taastrup Gymnasium er omkranset af grønne områder. I løbet af 2021 er der blevet etableret biotopområder med vilde blomster, insekter og forskellige svampe. Der er også blevet etableret insekt hoteller.

Skolen har ligeledes naturlig tilgroet områder som kan betragtes som biotoper. Bag boldbanen er et område med vilde blomster og insekter. Vores store høj er ligeledes uberørt med vild vegetation. I højen bor harer som naturligt færdes i vores grønne områder.

Fravær, medarbejdere

Årstal	2016	2017	2018	2019	2020
	3,68	3,70	5,63	3,40	2,06

Sygefraværet for medarbejderne er dalende. Det er meget positivt.

Tabel der viser, hvad en elev koster

Årstal	2016	2017	2018	2019	2020
Omkostning pr. årselev:	92.098	94.138	97.397	103.313	103.965

Omkostning pr. årselev er stigende hvilket skyldes vores samlede årselevtal er faldende, men at de faste omkostninger ikke kan tilpasses yderligere.

Årets økonomiske resultat

I ledelsesberetningen for 2020 forventede vi et minimalt overskud på 34 t.kr. for regnskabsåret 2021. Dette er i årets løb blevet opjusteret til først et overskud på 364 t.kr. og senere et estimat på et overskud på 1.690 t.kr.

Det realiserede resultat er blevet ca. 288 t.kr. bedre end estimatet for 2021. Dette skyldes almindelige omkostningsafvigelser i regnskabsårets sidste måneder.

Hoved- og nøgletal

t. kr.	2021	2020	2019	2018	2017
Hovedtal					
Omsætning	50.162.145	46.138.840	48.052.433	52.201.326	57.491.524
Heraf statstilskud	48.579.052	44.327.200	45.823.828	49.812.889	55.101.225
Omkostninger	47.388.806	44.808.648	46.491.043	50.549.544	56.107.300
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	2.773.339	1.330.192	1.561.390	1.651.782	1.384.224
Finansielle poster	-795.504	-775.983	-768.063	-1.643.024	-1.009.657
Resultat før ekstraordinære poster	1.977.835	554.209	793.327	8.758	374.567
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	1.977.835	554.209	793.327	8.758	374.567
Anlægsaktiver	40.413.674	42.021.213	43.755.277	45.967.339	48.017.555
Omsætningsaktiver	17.266.500	10.806.481	10.604.888	12.722.407	5.070.666
Aktiver i alt (balancesum)	57.680.174	52.827.694	54.360.165	58.689.746	53.088.221
Egenkapital	12.877.652	10.899.817	10.345.608	9.552.281	9.543.523
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	32.382.262	28.426.967	30.303.021	30.007.146	25.100.335
Kortfristede gældsforpligtelser	12.420.260	13.500.910	13.711.536	19.130.319	18.444.363
Pengestrøm fra driftsaktiviteten	2.511.013	220.279	4.315.147	2.208.479	-1.458.011
Pengestrøm til investeringsaktiviteten	0	0	0	-284.012	-1.557.789
Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten	4.101.007	-782.569	-765.698	4.858.509	-1.088.798
Pengestrøm i alt	6.612.020	-562.290	3.549.449	6.782.976	-4.104.598
Likvider primo	9.049.493	9.611.783	6.062.334	-720.642	3.383.956
Likvider ultimo	15.661.513	9.049.493	9.611.783	6.062.334	-720.642
Resterende trækingsret på byggekreditten	0	0	0	464.412	580.259
Samlet likviditet til rådighed	15.661.513	9.049.493	9.611.783	6.526.746	-140.383
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	3,9	1,2	1,7	0,0	0,7
Likviditetsgrad (%)	139,0	80,0	77,3	66,5	27,5
Soliditetsgrad (%)	22,3	20,6	19,0	16,3	18,0
Årselevantal*					
Årselever (STX +ASP+HF)	465,1	426,1	444,7	514,4	592,2
Årselever (BRO)	7,9	5,4	5,6	5,2	4,3
Årselever i alt	473,0	431,5	450,3	519,6	596,5
Aktivitetsudvikling i procent	9,6	-4,2	-13,3	-12,9	-6,0
*) Skyggeårselever indgår ikke i denne opgørelse					
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	60,2	58,1	59,9	69,0	77,6
Andel i procent ansat på sociale vilkår	0,7	0,7	0,9	0,8	1,5
Antal af årsværk, hensat til cheftalen	5,7	6,4	4,5	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,4	1,5	1,4	1,2	1,1
Øvrige pr. 100 årselever	0,8	1,3	1,1	1,0	1,1
Lønomskostninger pr. 100 årselever					
Undervisningens gennemførelse	6.075.812	6.320.659	6.022.216	6.179.264	6.043.852
Øvrige	1.559.138	1.829.118	1.794.485	1.510.955	1.405.923
Lønomskostninger pr. 100 årselever i alt	7.634.950	8.149.777	7.816.701	7.690.219	7.449.775
Lønomskostninger i pct. af omsætningen	72,0	76,2	73,3	76,5	77,3

t. kr.	2021	2020	2019	2018	2017
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	12,7	13,5	13,3	13,3	13,0
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	10,6	10,8	10,8	11,1	10,8
Samlede lønomkostninger chefer i pct. af oms.	10,0	13,1	12,3		
Gennemsnitlige lønomkostninger pr. chefårsværk	879.404	841.595	813.529		
Kapacitetsstyring (10.484 kvadratmeter)					
Kvadratmeter pr. årselev	22,2	24,3	23,3	20,2	17,6
Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	241,7	240,1	258,5	349,1	273,0
Forsyningsudgifter pr. kvadratmeter	102,1	94,6	97,6	90,6	112,1
Finansiell styring					
Finansieringsgrad (%)	80,1	67,6	69,3	65,3	52,3
Gælds faktor (gearing)	64,6	61,6	63,0	57,5	43,6
Andel realkreditlån med variabel rente	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel realkreditlån med afdragsfrihed	0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen indikationer på potentielle problemer vedrørende going concern.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerheder omkring indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold der påvirker driften

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

På baggrund af de foreløbige taxametre for 2022, budgetteres der med et nulresultat i form af et overskud på 1.800 kr. for 2021.

Dette tal er budgetteret på baggrund af elevtallet ultimo 2021 kombineret med en forventning om frafaldet af elever, ud fra en konkret vurdering af den enkelte klasse.

Der er som altid stor usikkerhed vedr. elevtallet.

Gymnasiet arbejder løbende med at realisere et resultat der ligger så tæt på et nul-resultat som muligt.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Høje-Taastrup Gymnasium bidrager til det overordnede politiske mål ved at have en fastholdelsesstrategi. Formålet med fastholdelsesstrategien på Høje-Taastrup Gymnasium er at sikre, at eleverne arbejder motiveret, at de trives og de fastholdes i uddannelsessystemet.

Udgangspunktet for strategien er følgende:

1. **Undervisning og eksamen:** Undervisning, kvalitet, effekt, løfte alle elevers faglige niveau, undervisningsmetoder, undervisningsevaluering, kompetenceudvikling og omlagt skriftlighed.
2. **Støtteforanstaltninger:** Styrkelse af overgange, screeninger, lektieværksteder mv. tilbud om skolepsykolog, give rum til faglige udfordringer/fordybelse med besøg på videregående uddannelse.
3. **Konsekvens og opfølgning:** Fravær, frafald, karakterovervågning.

Målrapportering

Årselever pr. uddannelse:

Årselever pr. uddannelse	2020	2020	2019	2018	2017
STX (3009)	328	323	358	431	502
HF (3017)	137	104	87	83	90
INTRO (2560)	6	1	2	2	2
BRO (2571)	2	4	3	3	2

Fuldførelsesprocent:

Uddannelse	2019	2019	2018	2017	2016
STX (3009)	73	71	85	73	78
HF (3017)	71	62	62	61	70

Det er skolens vurdering, at der er stor metodisk usikkerhed forbundet med de opgjorte fuldførelsesprocenter ovenfor, som er modtaget fra ministeriet.

Fuldførelsesprocenten er generelt faldet samlet set over årene 2015-2017 for STX, men er steget fra 2017 til 2018, og er igen faldet i 2019/2020, til et niveau svarende til 2017.

Fuldførelsesprocenten er generelt uændret samlet set over årene 2017-2019 for HF, men er igen i 2020 steget til et niveau svarende til 2016.

Dette skyldes, at vi har arbejdet med en fokuseret indsats på at vejlede de elever, der ikke forventes at kunne gennemføre gymnasiet, videre til en anden og for dem mere passende uddannelse.

Vores udgangspunkt er, at vi ønsker den bedst mulige uddannelse for den enkelte elev.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Høje Taastrup Gymnasium for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitetsparadigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten for 2021 er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt

- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdigforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgår til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution

Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle der er baseret på en vurdering af tidsforbruget.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på en vurdering af tidsforbruget.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger og installationer erhvervet før 1. januar 2011	20-50 år
Bygninger og installation erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
It-udstyr	3-5 år
Udstyr og inventar	5-15 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 50%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Der er tidligere foretaget bunkeanskaffelse af IT-udstyr til skolens undervisere. Brugen af bunker kan anvendes, hvor der i stedet for løbende anskaffelser af en type materielle anlægsaktiver, sker en større engangsudskiftning af disse typer aktiver. Her aktiveres med henblik på at få en bedre periodisering, frem for at bunken udgiftsføres straks, hvilket kan give et misvisende billede af omkostningernes størrelse i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes under langfristet gæld, og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster.

Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

tkr.	Note	2021	2020
Statstilskud	1	48.579.052	44.327.200
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	1.583.093	1.811.640
Omsætning i alt		<u>50.162.145</u>	<u>46.138.840</u>
Undervisningens gennemførelse	3	-31.788.320	-29.459.109
Markedsføring	4	-86.244	-737.826
Ledelse og administration	5	-5.730.921	-6.059.059
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	-1.051.576	-1.470.789
Bygningsdrift	7	-7.710.478	-7.033.825
Aktiviteter med særlige tilskud	8	-1.021.267	-48.040
Omkostninger i alt		<u>-47.388.806</u>	<u>-44.808.648</u>
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		2.773.339	1.330.192
Finansielle indtægter	9	0	0
Finansielle omkostninger	10	-795.504	-775.983
Årets resultat		<u>1.977.835</u>	<u>554.209</u>

Balance pr. 31. december

tkr.	Note	2021	2020
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	11	39.744.932	41.224.361
Udstyr	11	13.312	54.272
Inventar	11	655.430	742.580
		<u>40.413.674</u>	<u>42.021.213</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>40.413.674</u>	<u>42.021.213</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		460.345	415.345
Mellemregning med Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling		427.739	0
Andre tilgodehavender		525.498	1.149.694
Periodeafgrænsningsposter		191.405	191.949
		<u>1.604.987</u>	<u>1.756.988</u>
Likvide beholdninger		<u>15.661.513</u>	<u>9.049.493</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>17.266.500</u>	<u>10.806.481</u>
AKTIVER I ALT		<u><u>57.680.174</u></u>	<u><u>52.827.694</u></u>

tkr.	Note	2021	2020
PASSIVER			
Egenkapital			
Egenkapital pr. 01.01.2008		-2.450.668	-2.450.668
Egenkapital i øvrigt	12	15.328.320	13.350.485
Egenkapital i alt		<u>12.877.652</u>	<u>10.899.817</u>
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser			
Realkreditgæld	13	32.382.262	28.426.967
		<u>32.382.262</u>	<u>28.426.967</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	13	943.322	797.610
Skyldig løn		69.423	101.841
Feriepengeforpligtelse		1.648.340	1.531.691
Skyldige indefrosne feriemidler		0	3.486.429
Mellemregning med Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling		0	1.692
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.181.717	945.074
Deposita		10.000	10.000
Anden gæld		1.272.000	727.944
Periodeafgrænsningsposter		6.295.458	5.898.629
		<u>12.420.260</u>	<u>13.500.910</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>44.802.522</u>	<u>41.927.877</u>
PASSIVER I ALT		<u>57.680.174</u>	<u>52.827.694</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	14		
Andre forpligtelser	15		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse

tkr.	Note	2021	2020
Årets resultat		1.977.835	554.209
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		1.607.539	1.734.064
Tab/ avance ved afhændelse af anlægsaktiver		0	0
Andre reguleringer		0	0
		<u>3.585.374</u>	<u>2.288.273</u>
Ændring i driftskapital			
Ændring i tilgodehavender		152.001	-763.883
Ændring i kortfristet gæld		-1.226.362	-1.304.111
Pengestrøm fra driftsaktivitet		<u>2.511.013</u>	<u>220.279</u>
Køb af materielle anlægsaktiver		0	0
Pengestrøm til investeringsaktivitet		<u>0</u>	<u>0</u>
Afdrag / indfrielse, realkreditlån		-898.993	-782.569
Optagelse, realkreditlån		5.000.000	
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet		<u>4.101.007</u>	<u>-782.569</u>
Årets pengestrøm		6.612.020	-562.290
Likvider, primo		9.049.493	9.611.783
Likvider, ultimo		15.661.513	9.049.493
Resterende trækningmulighed (kassekredit)		0	0
Resterende trækningmulighed (byggecredit)		0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo		<u>15.661.513</u>	<u>9.049.493</u>

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ingen indikationer på potentielle problemer vedrørende going concern.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerheder omkring indregning og måling i årsrapporten.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold der påvirker driften

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

tkr.	2021	2020
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	37.204.734	33.393.739
Fællesudgiftstilskud	7.095.673	6.831.255
Bygningstaxameter	3.410.864	3.535.547
Særlige tilskud	867.781	566.659
	<u>48.579.052</u>	<u>44.327.200</u>
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Anden ekstern rekvirentbetaling	356.254	340.851
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	1.051.576	1.470.789
Andre indtægter	175.263	0
	<u>1.583.093</u>	<u>1.811.640</u>
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	28.738.592	27.273.644
Afskrivninger	1.796	18.848
Øvrige omkostninger	3.047.932	2.166.617
	<u>31.788.320</u>	<u>29.459.109</u>
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	378.704
Øvrige omkostninger	86.244	359.122
	<u>86.244</u>	<u>737.826</u>

tkr.	2021	2020
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.733.118	5.097.916
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	997.803	961.143
	<u>5.730.921</u>	<u>6.059.059</u>
6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
Løn og lønafhængige omkostninger	885.556	1.332.136
Øvrige omkostninger	166.020	138.653
	<u>1.051.576</u>	<u>1.470.789</u>
7 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.006.452	1.083.889
Afskrivninger	1.605.743	1.715.395
Øvrige omkostninger	5.098.283	4.234.541
	<u>7.710.478</u>	<u>7.033.825</u>
8 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	749.598	0
Øvrige omkostninger	271.669	48.040
	<u>1.021.267</u>	<u>48.040</u>

tkr.	2021	2020
9 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
10 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	795.504	775.983
	<u>795.504</u>	<u>775.983</u>

11 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Materielle anlægsaktiver under opførelse		
		Udstyr	Inventar	
Anskaffelsessum 1. januar 2021	49.916.715	0	3.374.789	2.330.577
Tilgang i årets løb	0	0	0	0
Afgang i årets løb	0	0	-1.335.613	-214.189
Kostpris 31. december 2021	49.916.715	0	2.039.176	2.116.388
Akkumulerede af- og nedskrivninger				
1. januar 2020	-8.692.354	0	-3.320.517	-1.587.997
Årets af- og nedskrivninger	-1.479.429	0	-40.960	-87.150
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	1.335.613	214.189
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31. december 2020	-10.171.783	0	-2.025.864	-1.460.958
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	39.744.932	0	13.312	655.430

Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver: 0 t.kr.

Kontantværdi af grunde og bygninger pr. 31. december 2021: 42.000 t.kr.

tkr.	2021	2020
12 Egenkapital i øvrigt		
Saldo pr. 1. januar	13.350.485	12.796.276
Årets bevægelser	1.977.835	554.209
Saldo pr. 31. december	<u>15.328.320</u>	<u>13.350.485</u>
13 Realkreditlån		
Nykredit, 1,5 %, udløb 2020	28.471.207	29.270.456
Nykredit, 1,5%, udløb 2053	4.922.443	0
Låneomkostninger	-68.066	-45.879
	<u>33.325.584</u>	<u>29.224.577</u>
Af den langfristede gæld forfalder 28.428 t.kr efter 5 år.		
14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelse		
Til sikkerhed for pant i realkreditinstitutioner er der givet pant i grunde og bygninger, der udgør 39.868 t.kr.	33.325.584	29.224.577
	<u>33.325.584</u>	<u>29.224.577</u>

15 Andre forpligtelser

Gymnasiet har indgået en samarbejdsaftale med Kongsvang Cleaning & Facility A/S, som kan opsiges med 6 måneders varsel til udløbet af en kalendermåned. Forpligtelsen for 6 måneder udgør pt. 458 t.kr.

Herudover har gymnasiet en samarbejdsaftale med Moderniseringsstyrelsen om drift af Statens Løn System, som kan opsiges med 6 måneders varsel til et kvartals ophør. Forpligtelsen kan ikke opgøres, da den er afhængig af de samlede systemomkostninger.

Gymnasiet har ingen andre forpligtelser.

Særlige specifikationer

tkr.	2021	2020
Personaleomkostninger		
Lønninger	30.429.150	29.758.126
Pensioner	5.358.463	5.145.491
Andre omkostninger til social sikring	325.703	262.672
Personaleomkostninger i alt	36.113.316	35.166.289
Lønomkostninger til chefløn		
Samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	4.995.017	6.025.818
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	4.992.533	5.222.663
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	4.995.017	6.025.818
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0k	0
Revision		
Honorar for revision inkl. adm. fællesskabet	71.648	72.428
Andre ydelser (erklæringer)	0	0
Revision, nuværende revisor i alt	71.648	72.428

Administrative fællesskaber

Høje-Taastrup Gymnasium
Hvidovre Gymnasium & HF
Københavns åbne Gymnasium

Det er påset, at årsrapporten for 2020 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. Udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

<i>Tilgange i hele kr.</i>	<i>Grunde og bygninger</i>	<i>Materielle anlægsaktiver under opførelse</i>	<i>Udstyr</i>	<i>Inventar</i>
<i>Nyt</i>	0	0	0	0
<i>Brugt</i>	0	0	0	0

IT-omkostninger, angivet i hele kr.

	2021	2020
Interne personaleomkostninger til IT	1.053.078	1.023.438
IT-systemdrift	792.836	702.440
IT-vedligehold	42.799	34.006
IT-udviklingsomkostninger	123.034	8.750
Udgifter til IT-varer til forbrug	710.186	385.940
IT omkostninger i alt	2.721.933	2.154.574

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ida Brøkner Diemar

Rektor

Serienummer: PID:9208-2002-2-761105906239

IP: 37.49.xxx.xxx

2022-03-23 16:30:06 UTC

NEM ID 

Lars Torben Bentsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-358155686882

IP: 80.167.xxx.xxx

2022-03-23 17:07:40 UTC

NEM ID 

Susanne Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-829802916479

IP: 130.226.xxx.xxx

2022-03-23 17:41:30 UTC

NEM ID 

Christian Paulin

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-091549352804

IP: 212.237.xxx.xxx

2022-03-23 18:16:22 UTC

NEM ID 

Morten Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-988987065025

IP: 2.104.xxx.xxx

2022-03-23 20:27:31 UTC

NEM ID 

Nicklas Abildskov Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-724449503972

IP: 83.89.xxx.xxx

2022-03-24 18:04:34 UTC

NEM ID 

Mevlide Aydin

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-489172063113

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-03-28 14:34:23 UTC

NEM ID 

Per Hovmand

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-715288856936

IP: 85.236.xxx.xxx

2022-03-29 06:54:26 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: THZGk-DTESC-SHAVN-EKXO3-1853X-Q6LAX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Simon Bach Nielsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:82599054

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-03-29 07:01:04 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: THZGk-DTESC-SHAVN-EKXO3-1853X-Q6LAX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>