

Årsrapport

1. januar – 31. december 2022

Høje-Taastrup Gymnasium

Frøgård Allé 2

2630 Taastrup

Institutionsnummer: 169017

Børne- og Undervisningsministeriet

CVR-nr.: 29 57 58 27

HL

Indhold

GENERELLE OPLYSNINGER OM INSTITUTIONEN	2
LEDELSESPÅTEGNING, LEDELSENS UNDERSKRIFTER OG BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING.....	4
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING.....	5
LEDELSESBERETNING	9
PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN	9
ÅRETS FAGLIGE RESULTATER	14
ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT	19
USIKKERHED OM FORTSAT DRIFT (GOING CONCERN)	21
USIKKERHED VED INDREGNING OG MÅLING	21
USÆDVANLIGE FORHOLD.....	21
BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING.....	21
FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	21
TILSYN I ÅRETS LØB	22
MÅLRAPPORTERING	23
DET OVERORDNEDE POLITISKE MÅL	23
REGNSKAB	25
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	25
RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER	31
BALANCE PR. 31. DECEMBER	32
PENGESTRØMSOPGØRELSE	34
NOTER	35
SÆRLIGE SPECIFIKATIONER.....	42

Generelle oplysninger om institutionen

Høje-Taastrup Gymnasium
Frøgård Allé 2
2630 Taastrup
Institutionsnummer: 169017

Hjemstedskommune: Høje-Taastrup Kommune

Telefon: 33 96 40 50
Hjemmeside: www.htg.dk
E-mail: htg@htg.dk
CVR-nr.: 29 57 58 27
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Lars Bentsen, formand, repræsenterer arbejdsgiver ved Dansk Industri.
Susanne Sørensen, repræsenterer arbejdstager ved Roskilde Universitet
Melis Aydin, repræsenterer kommunen som byrådsmedlem.
Casper Madsen, repræsenterer kommunen ved skolelederkredsen.
Trine Schiott, repræsenterer skolens medarbejdere med stemmeret.
Morten Sørensen, repræsenterer skolens medarbejdere uden stemmeret.
Nicklas Abildskov Hansen, repræsenterer skolens elever med stemmeret

Daglig ledelse

Ida Diemar, rektor

Institutionens formål

Høje-Taastrup Gymnasiums formål er at udbyde almen-gymnasiale uddannelser m.v., efter Børne- og Undervisningsministerens nærmere bestemmelser og i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom.

Bankforbindelse

Danske Bank
Statens Betalinger
Girostrøget 1
0800 Høje Taastrup
CVR-nr.:
E-mail:

61 12 62 28
statens.betalinger@danskebank.dk

Nykredit
Under Krystallen 1
1780 København V
CVR-nr.:

12 71 92 80

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nordre Ringgade 70A
4200 Slagelse
CVR-nr.:
Telefon:
E-mail:

32 89 54 68
58 55 82 00
Slagelse@beierholm.dk

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Høje-Taastrup Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Høje Taastrup, den 14. marts 2023

Daglig ledelse

Ida Diemar
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Høje Taastrup, den 14. marts 2023

Bestyrelse

Lars Bentsen
Formand

Susanne Sørensen
Næstformand

Melis Aydin

Casper Madsen

Trine Schiott

Morten Sørensen

Nicklas A. Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning Til bestyrelsen for Høje-Taastrup Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Høje Taastrup Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Høje Taastrup Gymnasium i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Høje Taastrup Gymnasium evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten

har til hensigt at likvidere Høje Taastrup Gymnasium, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Høje Taastrup Gymnasiums interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om [institutionens] evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det

revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Høje Taastrup Gymnasium ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Slagelse, 14. marts 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Simon Bech Nielsen

Statsaut. revisor

Mne: 42779

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

Høje-Taastrup Gymnasium er det eneste ungdomsuddannelses tilbud i kommunen. Ud over elever fra kommunen, søges Høje Taastrup Gymnasium af unge fra øvrige kommuner på den Københavnske Vestegn.

Institutionens mission og vision

Skolens mission fremgår af love og bekendtgørelse vedrørende gymnasiet og HF. Heraf fremgår det blandt andet, at skolens mission er at give de unge en studiefordrende og almen dannende ungdomsuddannelse.

Høje-Taastrup Gymnasium har uddannelse af elever på STX og HF som sin kerneopgave. Vi tilbyder uddannelse til alle i vores nærområde.

HTG ønsker at være den stærke, lokalt forankrede skole, som er Vestegnens foretrukne gymnasium. Vi har høj faglighed, syn for den enkelte elevs trivsel og fantastiske fysiske rammer på HTG, og vi ser vores elever som en ressource.

Værdisætningen '*vi kan, vi vil, vi tør*' er styrende for vores dagligdag på skolen, og vi arbejder med tre sideløbende visioner:

1. HTG som den fagligt ambitiøse skole
2. HTG som den dannende og demokratiske skole
3. HTG som den levende skole

HTG som den fagligt ambitiøse skole

- Vi leverer undervisning på et højt fagligt niveau
- Vi fremmer elevernes kreativitet, nysgerrighed og kritiske sans
- Vi arbejder målrettet med elevernes digitale og innovative kompetencer

HTG som den dannende og demokratiske skole

- Vi er et gymnasium med høj grad af elevdemokrati
- Vi er en aktiv del af samfundet omkring os
- Vi arbejder målrettet med klima og bæredygtighed i et dannelsesperspektiv

HTG som den levende skole

- Vi skaber gode og trygge relationer

- Vi er en skole, der har plads til alle
- Vi har en inkluderende ungdomskultur og et stærkt sammenhold

Hovedaktivitet

Som led i ledelsens strategiske arbejde med skolens udvikling, indledte vi en visionsproces i efteråret 2020. Vi fik formuleret en fælles vision og en lang række initiativer, der kan konkretisere og opfylde visionen. Det blev imidlertid tydeligt, at en ændring i skolens organisering var nødvendig og påkrævet for at kunne realisere det fælles ønske om en tydeligere og mere fyldig strategi end hidtil. Strategien baserer sig på flere elementer, hvor skolens overordnede udvikling står naturligt allerøverst. En lokalt forankret skole, der tilbyder en ungdomsuddannelse til lokale unge, der har ambitioner om videregående uddannelse og har ambitioner og ønsker om at blive en del af et demokratisk og dannende fællesskab.

For at sikre skolens udvikling, elevernes faglige og personlige udvikling og trivsel og en stærkere forankring i lokalområdet, indførte vi i skoleåret 21/22 et teamsamarbejde baseret på en stærkere beslutningskompetence hos det enkelte team: 1) beslutninger træffes så tæt på dem, som det vedrører (fx om den enkelte elevs trivsel, fravær mv) og 2) beslutninger om faglige, pædagogiske og didaktiske projekter og udviklingsmuligheder træffes i teamet.

Begge dele giver en langt tydeligere forankring blandt lærerne, det er praksisnært og brugbart, og gode idéer eller nødvendige tiltag afprøves, justeres og forankres langt hurtigere ved teamets igangsættelse.

Eksempler på pædagogiske/faglige initiativer:

Integrerende undervisning og dannelse
Sociale relationer
Faglig læsning
Erfaringsbaseret undervisning
Undervisningsevaluering
Teknologi

Funktionsbeskrivelsen for teamet ser således ud:

Lærerfunktion: Teamet

I forbindelse med hold- og opgavefordeling ønskes og/eller udpeges 3-4 lærere om en klasse som et team. Vi sigter mod, at hvert teammedlem kan følge klassen i mindst to år (stx). På HF et år.

Det overordnede mål for teamet er at udvikle et selvklørende team om en klasse, hvor formålet er at skabe et sammenhængende og udviklende gymnasie- og hf-forløb for den enkelte elev og for klassen. Det er et ønske, at teamet planlægger, gennemfører og evaluerer undervisningen i samarbejde, hvor det giver mening. Det er fagenes samspil, herunder også DHO og SRO, der er den røde tråd igennem de to/tre år, og teamet har ansvaret for at sætte det faglige samspil i centrum for samarbejdet om eleverne.

Teamets rolle i organisationen er også at igangsætte pædagogisk og faglige udvikling. Dette kan fx ske ved projekter, der har faglig eller pædagogisk/didaktisk karakter eller ved at eksperimentere med forskellige former for samarbejde og organisering af undervisningen.

Teamet kommunikerer med de øvrige lærere i klassen primært via lectio om klassens elever og udviklingsprojekter eller eksperimenter. På sigt ønsker vi også at fremme samarbejdet på langs af klasserne/studieretningerne.

Teamet tilrettelægger, forbereder og indkalder til teammøderne, og vi opfordrer til, at møderne har faglige og pædagogiske temaer, der lægger op til samarbejde om undervisningen og eleverne. Der skal skabes rum til at reflektere over egen og andres praksis. Det skriftlige arbejde skal koordineres, så der også tages højde for elevernes arbejdsbelastning og til samarbejdet om de skriftlige genrer og metoder i fagene.

I forbindelse med SRP skal teamet skabe tryk og viden hos eleverne om regelsættet og bekendtgørelsen til SRP. Teamet skal som udgangspunkt følge skolens overordnede studieplan, men må ikke være en begrænsning for teamets og elevernes udfoldelsesmuligheder.

Teamet har et tæt samarbejde med studievejlederen om trivsel og fravær. Teamet har kompetence til at give elever skriftlige varsler.

Teamorganiseringen er også været en løftestang til skolens samlede udviklingsplan, idet forankringen af initiativerne sikres en konkret platform. Det har derfor også vist sig, at mange af projekterne/tiltagene er løbet hurtigere end forventet. Samtidig er der også enkelte projekter, der er blevet omformuleret, fordi teamet hurtigt har kunnet afprøve, justere og komme videre af nye veje.

På Høje-Taastrup Gymnasium har vi udvalgt nogle hovedområder, som vi udvikler os særligt stærkt indenfor.

Naturvidenskab og teknologi

Vi er kommet langt med vores afprøvning af robotteknologi i undervisningen, og det er især i den naturvidenskabelige faggruppe, at metoden vinder indpas. Det hænger godt sammen med vores eksperimenter med et Aquaponic, der nu er fuldt ud installeret, og der dyrkes grøntsager i "laboratoriet". Også dette anvendes i undervisningen i biologi.

I forlængelse af vores ønske om at blive stærkere på IT-teknologi holder vi en fællespædagogisk dag med vores IT-fællesskab. Vores informatiklærer er kommet i netværk med kollegaer fra andre gymnasier, og vi kan nu oprette faget efter sommerferien.

Endelig har vi indgået en aftale om at få etableret solceller, og de monteres 1/3-2023. Disse vil indgå i forskellige undervisningsforløb på skolen i forbindelse med temaer inden for fx den grønne omstilling.

Kunstneriske og kreative fag.

Vores sangskriverworkshop er efterhånden et fast talentforløb, og det er med til at styrke vækstlaget for de kunstneriske fag. Vi har udbudt musik som valgfag til de lokale grundskoleelever, og det første hold har i efteråret været igennem faget.

Globalisering og kulturmøder

I efteråret 2022 var første hold af sted på udvekslingsrejse til vores partnerskabsskole i Cincinnati, Ohio. Det er en vellykket aftale, og vores elever er privat indkvarteret og følger undervisning.

I forbindelse med et besøg fra Hiroshima Universitet, har vi fået kontakt til en skole i Hiroshima, og vi har indgået en partnerskabsaftale også med denne skole. Vi ved endnu ikke, om første hold kan rejse november 2023 eller 2024.

En amerikansk antropolog fra Montclair State University hjælper os med at etablere kontakt til en minoritetsskole i New York.

Idræt

Vi har udviklet nogle idrætsforløb med HTH-Bokseklub og HTK Fægteklub, og vi får i 2023 lejlighed til at afprøve vores "foreningsuge". Vi har iværksat en række indsatser med idræt, trivsel og foreningsliv som omdrejningspunkter. Til foråret har vi planlagt en "foreningsuge", hvor Foreningens historie samt betydning for den demokratiets udvikling i Danmark er omdrejningspunkter for ugen.

Derudover er vi ved at udvikle et "trivselskoncept" på vores udendørsarealer, der integrerer mental og fysisk trivsel med fysisk udfoldelse på en sti rundt om skolen (1km) med faglige poster undervejs. Dette projekt er udløbet dels af vores gode erfaringer med en høj trivsel blandt skolens elever.

Den fællesskabende skole

Dette indsatsområde er omfattende og består af mange delelementer.

Eleverne, der skal være værter ved det kommende introforløb, kommer som planlagt på kursus, og vi har udvidet vores netværk til også at omfatte en forsker fra RUC, der forsker i "steder" i forbindelse med netop fællesskab og trivsel: et teoretisk blik på fællesskab og på stedets

betydning i den sammenhæng. Vi har ligeledes en tæt dialog med Iram Kawaja, der forsker i racialisering.

Derudover har vi udviklet en lang række "fællesskabende" tiltag:

- Integrerende undervisning: Udvikle en undervisning, der tænker integration på langs og på tværs i organisationen.
- Fællesarealer - HTG's hvide vægge, Elevudsmykning
- Studieretningsdag/fagpakkedag: samarbejde mellem årgangene om en temadag på langs
- Elevudvalg: Udvikle en udvalgsstruktur/-tradition og implementere som, fx. støtte eleverne i udvalg, lave arbejdsskema til elever, der ønsker at starte udvalg
- Udvikle vores årlige demokratidag.
- Kantine: Samarbejde med kantinen om maden, Arbejde med at skabe traditioner ifm. fællesspisning i kantinen i frokostpauser
- Spilcafeer og brætspil: Traditionelle cafeer og ikke-alkoholbaserede cafeer/arrangementer.

Samarbejde med Høje Taastrup kommune

Vi har indgået en partnerskabsaftale med Høje-Taastrup Kommune og en række andre ungdomsuddannelser i København, Roskilde og Høje-Taastrup.

Optag af elever på HTG (1g, 1hf)

	2020	2021	2022
Stx, 1. prioritet	46	48	0
HF, 1. prioritet	32	66	114
I alt	76	114	114

Det fremgår af tabellen, at vores søgning til HF er stedet markant. Søgning til stx er 0, da HTG er én af de udpegede skoler, som blev pålagt 0-optag sommeren 2022 i den politiske aftale om ny elevfordeling.

Indmeldte elever på HTG

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Stx pr. 1/11	398	294	215	189	173	129
ASF/SAFE pr. 1/11	68	86	114	139	151	146
HF pr. 1/11	85	92	90	125	158	139
I alt	551	471	419	453	482	414

Tabellen viser, at vores antal af elever falder væsentligt i 2022, hvilket skyldes kravet om 0-optag sommeren 2022.

Årets faglige resultater

HF:

	2018		2019		2020		2021	
	HTG	Landsplan	HTG	Landsplan	HTG	Landsplan	HTG	Landsplan
Faglig trivsel	3,6	3,7	3,7	3,5	3,9	3,7	3,9	3,7
Social trivsel	3,3	3,6	4,1	3,9	4,1	3,9	3,9	3,9
Læringsmiljø	3,0	3,5	3,7	3,4	3,9	3,6	3,7	3,6
Pres og bekymring	2,5	2,8	3,0	2,9	2,9	2,9	2,5	2,9
Mobning	4,6	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,4	4,7
Samlet svar	3,3	3,8	4,1	3,6	3,9	3,9	4,0	3,82

Siden 2018 kan vi se, at vores elever på HF trives bedre, hvilket er en særdeles positiv udvikling for vores HF elever og er et resultat af indsatserne fra HF-udvalgets side om at skabe en tydeligere og mere stilladseret skolekultur.

STX:

	2018		2019		2020		2021	
	HTG	Landsplan	HTG	Landsplan	HTG	Landsplan	HTG	Landsplan
Faglig trivsel	3,9	3,9	3,6	3,7	3,9	3,9	3,9	3,8
Social trivsel	4,0	4,2	3,9	4,2	3,9	4,2	4,0	4,2
Læringsmiljø	3,8	3,6	3,6	3,5	3,8	3,6	3,8	3,6
Pres og bekymring	2,6	2,6	2,5	2,7	2,6	2,7	2,4	2,5
Mobning	4,8	4,8	4,6	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7
Samlet svar	4,1	4,1	3,6	3,9	4,0	4,1	4,1	3,8

Målingen på den faglige trivsel ser fornuftig ud, og vi ligger fortsat højt, selvom en del af undervisningen har været virtuelt. Den sociale trivsel er steget en lille promille i 2021, hvilket er en vigtig forudsætning for fastholdelse af eleverne. Målingen på trivsel i forhold til læringsmiljøet ligger højt og højere end landsgennemsnittet. Målingen på pres og bekymring ligger imidlertid lavere end landsgennemsnittet, men samlet set ligger trivslen på HTG højere end landsgennemsnittet.

Samlet set kan vi se, at HTG's trivselsmåling ligger højere end landsgennemsnittet. Det er tilfredsstillende.

Eksamensresultater - STX

Årstal	Antal beståede elever	Eksamensresultat, gennemsnit HTG	Eksamensresultat, gennemsnit Hele landet
2021/2022	96	6,6	7,7
2020/2021	108	6,7	7,7
2019/2020	108	6,7	7,6

Gennemsnittet på STX ligger stabilt. Dette til trods for, at elevsammensætningen har ændret sig. Det kunne tyde på, at vi altså både kan løfte elever og bevare et højt fagligt niveau.

Eksamensresultater - HF

Årstal	Antal beståede elever	Eksamensresultat, gennemsnit HTG	Eksamensresultat, gennemsnit Hele landet
2021/2022	53	4,8	6,1
2020/2021	50	5,0	6,3
2019/2020	27	4,9	6,3

Gennemsnittet for HF ligger i den lavere ende og vi har derfor indført en mini-mentor-ordning og to-lærerordning i engelskfaget, hvor elevernes faglige niveau er meget differentieret. Se dog sammenligningen ved socioøkonomisk reference nedenfor.

Socioøkonomisk reference som sammenligning.

Et særdeles positivt resultat for HTG er, at vi løfter eleverne fagligt og derved får eleverne et bedre grundlag for en mellemlang eller videregående uddannelse.

STX

Årstal	Eksamensresultat, gennemsnit for STX	Eksamensresultat, forventede gennemsnit for STX ud fra beregningerne.
2020	6,6	6,3
2021	6,7	6,5
2022	6,5	6,3

HF

Årstal	Eksamensresultat, gennemsnit for HF	Eksamensresultat, forventede gennemsnit for HF ud fra beregningerne.
2020	4,9	4,9
2021	5,0	4,8
2022	4,7	4,8

Karakterer sammenlignet med andre gymnasier på Vestegnen

I denne tabel bliver karakter fra STX sammenlignet med andre gymnasier på Vestegnen. Nogen af skolerne har ikke oplyst tal fra 2019 og 2020. Det fremgår af oversigten, at vores elever klarer sig enten bedre eller på niveau med de skoler, som vi sammenligner os med.

STX

	HTG	Hvidovre	Rødovre	Ishøj	Albertslund	Københavns Åbne	Herlev
2019	6,6	6,3	6,9	-	-	6,4	6,6
2020	6,7	6,0	6,7	-	-	6,8	6,4
2021	6,7	6,4	6,9	6,1	6,6	6,7	6,4
2022	6,6	6,2	6,7	6,2	6,6	6,8	6,9

Overgangsfrekvens

Nedstående tabeller beskriver, hvor mange af vores elever der er begyndt på en videregående uddannelse, efter deres studentereksamen. Tallene viser en virkelig positiv tendens nemlig, at en stor del af vores elever kommer i gang med en videregående uddannelse efter deres tid på Høje-Taastrup Gymnasium og at det ligger pænt over landsgennemsnittet.

STX

Årstal	Antal studerende som er i gang med en videregående uddannelse for HTG	Lands gennemsnittet
2017	73,5%	71%
2018	74,1%	70%
2019	74,4%	67,7%
2020	74,3%	65,6%

HF

Årstal	Antal studerende som er i gang med en videregående uddannelse for HTG	Lands gennemsnittet
2017	65,8%	51,3%
2018	53,7%	50,6%
2019	52,5%	49,6%
2020	78,3%	48%

Bæredygtigt regnskab for Høje-Taastrup Gymnasium

På HTG ønsker vi at bidrage positivt til den grønne dagsorden, og har derfor nedsat to projektgrupper. Det ene udvalg er et grønt udvalg. Her bliver der iværksat initiativer i forhold til biodiversitet i form af oprettelse af en trivselssti rundt om skolen. Udvalget er ligeledes i samarbejde med Miljø- og Energicenteret i Høje-Taastrup Kommune om afholdelse af fælles arrangementer, der skal fremme bæredygtighed og klima. Derudover har vi et udvalg som tager sig af affaldssortering, da det er et stort projekt at få eleverne til at affaldssortere. De har dog taget godt imod udfordringerne og bliver bedre og bedre til at sortere alle former for affald.

Vi har ligeledes igangsat forskellige projekter allerede, der omfatter vores grønne områder. Her har vi forskellige biotoper, og vi har etableret forskningsfelter og et blomsterbælte i foråret. Vi har tale med Høje-Taastrup Kommune om muligheden for at etablere et vandhul, og vi har rekvireret nogle store træstammer, som skal anvendes som bo for forskellige insekter. Vi har indledt et samarbejde med foreningen Vild med vilje, der bidrager med sparring til at konkretisere vores

strategi og medvirke til at gøre de unge på HTG – og i vores lokalområde i det hele taget – endnu mere grønne.

Sidst men ikke mindst installere i solceller primo 2023, som både hjælper klimaet og giver bæredygtig strøm. Det skal gerne give positivt udslag i vores grønne regnskab, som ses neden for

Forbrug af fjernvarme, El og vand

Samlet forbrug	2019	2020	2021	2022
Fjernvarme (Mwh)	684	652	762	719
Elforbrug (Mwh)	227	260	260	310
Vand (m3)	1074	988	804	981
Total CO ₂ (Ton)	142	93	91	96

Forbrug pr. elev og personale i alt.	2019	2020	2021	2022
Antal elever og personale	518	513	549	516
Fjernvarme (Mwh)	1,32	1,27	1,39	1,39
Elforbrug (Mwh)	0,44	0,51	0,47	0,60
Vand (m3)	2,07	1,93	1,46	1,90
Total CO ₂ (Ton)	0,27	0,18	0,17	0,19

Forbrug pr. m2 bygninger	2019	2020	2021	2022
Antal m2, bygninger	10484	10484	10484	10484
Fjernvarme (Mwh)	0,07	0,06	0,07	0,07
Elforbrug (Mwh)	0,02	0,02	0,02	0,03
Vand (m3)	0,10	0,09	0,08	0,09
Total CO ₂ (Ton)	0,01	0,01	0,01	0,01

Tallene viser, at vi har brugt mere energi i 2022. Det skyldes blandt andet, at vi havde mange gamle radiatorer og mange gamle elinstallationer, som nu er udskiftet. Der er derudover installeret LED-lys på hele skolen. Med de nye tiltag forventer vi et lavere energiforbrug i 2023.

Ikke målbar bæredygtighed

Høje-Taastrup Gymnasium er omkranset af grønne område. I løbet af 2021 er der blevet etableret biotopområder med vilde blomster, insekter og forskellige svampe. Der er også blevet etableret insekt hoteller.

Skolen har ligeledes naturlige tilgroede områder, som kan betragtes som biotoper. Bag boldbanen er et område med vilde blomster og insekter. Vores store høj er ligeledes uberørt med vild vegetation. I højen bor harer som naturligt færdes i vores grønne områder.

Når trivselsstien bliver etableret, vil det meste af skolen være omkranset af højt græs, som hjælper biodiversiteten. Samlet set gør det HTG til en af de mest klimavenlige skoler i Danmark.

Tablet der viser, hvad en elev koster

Årstal	2018	2019	2020	2021	2022
Omkostning pr. årselev:	98.276	104.535	103.843	99.893	109.487

Omkostning pr. årselev er stigende, hvilket skyldes vores samlede årselevtal er faldende med undtagelse af 2021 og at de faste omkostninger ikke kan tilpasses yderligere. Stigningen fra 2021 til 2022 er påvirket af 0-optaget sommeren 2022.

Årets økonomiske resultat

Resultatet for 2022 er ved årsafslutningen 0,1 mio. kr. Resultatet er lidt bedre end forventet ved vedtagelsen af budget 2022, der udviste et 0-resultat.

Estimat for resultatet i 2022, som fremgik af rapporteringen i november 2022, udviste et overskud på ca. 0,3 mio. kr. Det realiserede resultat er således blevet ca. 0,2 mio. kr. mindre end estimatet for 2022 fra november 2022. Dette skyldes en målrettet styring af indkøb på tidligere nedprioriteret områder i regnskabsårets sidste måneder.

Gymnasiets balance udviser den 31. december 2022 en positiv egenkapital på 13,0 mio. kr.

Hoved- og nøgletal

kr.	2022	2021	2020	2019	2018
-----	------	------	------	------	------

Hovedtal

Omsætning	50.817.412	50.162.145	46.138.840	48.052.433	52.201.326
Heraf statstilskud	49.682.942	48.579.052	44.327.200	45.823.828	49.812.889
Omkostninger	49.982.949	47.388.806	44.808.648	46.491.043	50.549.544
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	834.462	2.773.339	1.330.192	1.561.390	1.651.782
Finansielle poster	-714.711	-795.504	-775.983	-768.063	-1.643.024
Resultat før ekstraordinære poster	119.751	1.977.835	554.209	793.327	8.758
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	119.751	1.977.835	554.209	793.327	8.758

Anlægsaktiver	41.564.498	40.413.674	42.021.213	43.755.277	45.967.339
Omsætningsaktiver	36.184.552	17.266.500	10.806.481	10.604.888	12.722.407
Aktiver i alt (balancesum)	77.749.048	57.680.174	52.827.694	54.360.165	58.689.746
Egenkapital	12.997.404	12.877.652	10.899.817	10.345.608	9.552.281
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	31.421.133	32.382.262	28.426.967	30.303.021	30.007.146
Kortfristede gældsforpligtelser	33.330.511	12.420.260	13.500.910	13.711.536	19.130.319

Pengestrøm fra driftsaktiviteten	18.336.028	2.511.013	220.279	4.315.147	2.208.479
Pengestrøm til investeringsaktiviteten	-2.729.947	0	0	0	-284.012
Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten	-943.325	4.101.007	-782.569	-765.698	4.858.509
Pengestrøm i alt	14.662.756	6.612.020	-562.290	3.549.449	6.782.976
Likvider primo	15.661.513	9.049.493	9.611.783	6.062.334	-720.642
Likvider ultimo	30.324.269	15.661.513	9.049.493	9.611.783	6.062.334
Resterende trækingsret på byggekreditten	0	0	0	0	464.412
Samlet likviditet til rådighed	30.324.269	15.661.513	9.049.493	9.611.783	6.526.746

Nøgletal

Overskudsgrad (%)	0,2	3,9	1,2	1,7	0,0
Likviditetsgrad (%)	108,6	139,0	80,0	77,3	66,5
Soliditetsgrad (%)	16,7	22,3	20,6	19,0	16,3

Årselevantal*

Årselever (STX +ASP+HF)	449,5	465,1	426,1	444,7	514,4
Årselever (BRO)	7,0	7,9	5,4	5,6	5,2
Årselever i alt	456,5	473,0	431,5	450,3	519,6
Aktivitetsudvikling i procent	-3,5	9,6	-4,2	-13,3	-12,9

*) Skyggeårselever indgår ikke i denne opgørelse

Årsværk

Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	66,0	60,2	58,1	59,9	69,0
Andel i procent ansat på sociale vilkår	0,7	0,7	0,7	0,9	0,8
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftaalen	5,1	5,7	6,4	4,5	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,6	1,4	1,5	1,4	1,2
Øvrige pr. 100 årselever	0,6	0,8	1,3	1,1	1,0

Lønomkostninger pr. 100 årselever

Undervisningens gennemførsel	6.925.761	6.075.812	6.320.659	6.022.216	6.179.264
Øvrige	1.535.879	1.559.138	1.829.118	1.794.485	1.510.955
Lønomkostninger pr. 100 årselever i alt	8.461.639	7.634.950	8.149.777	7.816.701	7.690.219
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	76,2	72,0	76,2	73,3	76,5

kr.	2022	2021	2020	2019	2018
-----	------	------	------	------	------

Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever	14,5	12,7	13,5	13,3	13,3
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	12,3	10,6	10,8	10,8	11,1
Samlede lønomkostninger chefer i pct. af oms.	9,1	10,0	13,1	12,3	
Gennemsnitlige lønomkostninger pr. chefårsværk	893.868	879.404	841.595	813.529	

Kapacitetsstyring (10.484 kvadratmeter)

Kvadratmeter pr. årselev	23,0	22,2	24,3	23,3	20,2
Huslejudgifter pr. kvadratmeter	248,2	241,7	240,1	258,5	349,1
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	113,6	102,1	94,6	97,6	90,6

Finansiell styring

Finansieringsgrad (%)	75,6	80,1	67,6	69,3	65,3
Gældsfaktor (gearing)	0,62	0,65	0,62	0,63	0,57
Langfristet gæld i alt					
Andel realkreditlån med variabel rente	0	0	0,0	0,0	0,0
Andel realkreditlån med afdragsfrihed	0	0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen indikationer på potentielle problemer vedrørende going concern.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerheder omkring indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold der påvirker driften

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

På baggrund af de foreløbige taxametre for 2023, budgetteres der med et resultat i form af et overskud på 0,8 mio. kr. for 2023.

Dette tal er budgetteret på baggrund af elevtallet ultimo 2022 kombineret med en forventning om frafaldet af elever, ud fra en konkret vurdering af den enkelte klasse samt forventninger til elevoptaget i henhold til ny elevfordelingsaftale.

Der er som altid stor usikkerhed vedr. elevtallet.

Gymnasiet arbejder løbende med at realisere et resultat der ligger så tæt på et nul-resultat som muligt.

Tilsyn i årets løb

Tilsyn vedrørende det fleksible klasseloft 2021

Høje-Taastrup Gymnasium var i 2021 udtaget til tilsyn vedrørende det fleksible klasseloft for skoleåret 2021/2022. Tilsynet blev afsluttet uden bemærkninger i marts 2022.

Tilsyn vedrørende cheflønsudgifter 2020

Høje-Taastrup Gymnasium har været udtaget til tilsyn vedrørende cheflønsudgifter jf. nedenstående beskrivelse fra Børne- og Undervisningsministeriet.

Udtaget til tilsyn

Jeres institution er udtaget til tilsyn, fordi jeres samlede cheflønsudgifter opgjort som procent af omsætningen er blandt de højeste for de institutionstyper, der er omfattet af cheftalens dækningsområde.

Tilsynet angår ikke, om I har overholdt gældende regler og retningslinjer for fastsættelsen af lønnen til institutionens chefer. Formålet med tilsynet er at identificere et eventuelt forbedringspotentiale i dialog med jer med udgangspunkt i den observation, at jeres institution bruger en forholdsmæssig stor andel af omsætningen på chefløn.

Grundlag for udtagelsen af jeres institution

Opgørelsen af de samlede cheflønsudgifter opgjort som pct. af omsætningen er baseret på regnskabstallene fra 2020. Heraf fremgår det, at jeres institution bruger 13 pct. af institutionens omsætning på aflønning af chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde. Det er ca. dobbelt så meget som de øvrige institutioner gennemsnitligt bruger på chefløn opgjort som procent af omsætningen.

Redegørelse

De forholdsmæssigt høje cheflønsudgifter kan have mange årsager og kan blandt andet afhænge af de lokale forhold, der gør sig gældende på jeres institution. Det kan også skyldes, at I har forholdsvis mange chefer ansat, eller at cheferne på jeres institution generelt er højt aflønnet.

Tilsynet blev afsluttet i august 2022 efter tilbagemelding fra Børne- og Undervisningsministeriet.

Undersøgende tilsyn vedrørende prøveaflægning, herunder særlige prøvevilkår

Høje-Taastrup Gymnasium har derudover været udtaget til undersøgende tilsyn vedrørende prøveaflægning, herunder særlige prøvevilkår på det gymnasiale område jf. nedenstående beskrivelse fra Børne- og Undervisningsministeriet – Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fører tilsyn med undervisning, prøver og eksamen, jf. § 70 i lov om de gymnasiale uddannelser. Som det fremgår af Tilsynsplanen 2022, fører styrelsen i år et undersøgende tilsyn med prøveaflægning, herunder særlige prøvevilkår i gymnasiale uddannelser.

I den forbindelse er Høje-Taastrup Gymnasium, stx udtaget i tilsynet. Et undersøgende tilsyn er et mindre omfangsrigt, målrettet tilsyn, som har til hensigt at indsamle viden, identificere potentielle udfordringer samt medvirke til øget opmærksomhed omkring en specifik problemstilling.

Undersøgende tilsyn betragtes som afsluttet ved indsendelse af indberetningsskema uden efterfølgende bemærkninger fra Børne- og Undervisningsministeriet – Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Høje-Taastrup Gymnasium bidrager til det overordnede politiske mål ved at have en fastholdelsesstrategi. Formålet med fastholdelsesstrategien på Høje-Taastrup Gymnasium er at sikre, at eleverne arbejder motiveret, at de trives og de fastholdes i uddannelsessystemet.

Udgangspunktet for strategien er følgende:

1. **Undervisning og eksamen:** Undervisning, kvalitet, effekt, løfte alle elevers faglige niveau, undervisningsmetoder, undervisningsevaluering, kompetenceudvikling og omlagt skriftlighed.
2. **Støtteforanstaltninger:** Styrkelse af overgange, screeninger, lektieværksteder mv. tilbud om skolepsykolog, give rum til faglige udfordringer/fordybelse med besøg på videregående uddannelse.
3. **Konsekvens og opfølgning:** Fravær, frafald, karakterovervågning.

Årselever pr. uddannelse:

Årselever pr. uddannelse	2022	2021	2020	2019	2018
STX (3009)	305	328	323	358	431
HF (3017)	145	137	104	87	83
INTRO (2560)	6	6	1	2	2
BRO (2571)	1	2	4	3	3

Fuldførelsesprocent:

Årgang	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
STX	79%	84%	70%	71%	77%
Landsgennemsnit	85%	85%	85%	85%	87%
HF	76%	60%	63%	61%	86%
Landsgennemsnit	68%	70%	68%	73%	76%

Det er skolens vurdering, at der er stor metodisk usikkerhed forbundet med de opgjorte fuldførelsesprocenter ovenfor, som er fremgår af uddannelsesstatistik.dk.

Fuldførelsesprocenten for STX har været faldende set over årene 2017-2020, men er steget fra 2020 til 2021.

Fuldførelsesprocenten for HF har været faldende set over årene 2017-2020, men er igen steget i 2021 til et højere niveau end 2017.

Dette skyldes, at vi har arbejdet med en fokuseret indsats på at vejlede de elever, der ikke forventes at kunne gennemføre gymnasiet, videre til en anden, og for dem, en mere passende uddannelse.

Vores udgangspunkt er, at vi ønsker den bedst mulige uddannelse for den enkelte elev.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Høje Taastrup Gymnasium for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitetsparadigme for årsrapporten 2022 med tilhørende vejledning.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten for 2022 er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og

- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Operationel leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på tidsforbruget.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på antal årselever.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på tidsforbrug.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på en vurdering af tidsforbruget.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger og installationer erhvervet før 1. januar 2011	20-50 år
Bygninger og installation erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
It-udstyr	3-5 år
Udstyr og inventar	5-15 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 50%.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Der er tidligere foretaget bunkeanskaffelse af IT-udstyr til skolens undervisere. Brugen af bunker kan anvendes, hvor der i stedet for løbende anskaffelser af en type materielle anlægsaktiver, sker en større engangsudskiftning af disse typer aktiver. Her aktiveres med henblik på at få en bedre periodisering, frem for at bunken udgiftsføres straks, hvilket kan give et misvisende billede af omkostningernes størrelse i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes under langfristet gæld, og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtråd i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster.

Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

kr.	Note	2022	2021
Statstilskud	1	49.682.942	48.579.052
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	1.134.470	1.583.093
Omsætning i alt		<u>50.817.412</u>	<u>50.162.145</u>
Undervisningens gennemførelse	3	-35.137.464	-31.788.320
Markedsføring	4	-126.783	-86.244
Ledelse og administration	5	-6.492.018	-5.730.921
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	-314.655	-1.051.576
Bygningsdrift	7	-7.426.040	-7.710.478
Aktiviteter med særlige tilskud	8	-485.989	-1.021.267
Omkostninger i alt		<u>-49.982.949</u>	<u>-47.388.806</u>
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		834.463	2.773.339
Finansielle indtægter	9	98.504	0
Finansielle omkostninger	10	-813.215	-795.504
Årets resultat		<u><u>119.752</u></u>	<u><u>1.977.835</u></u>

Balance pr. 31. december

kr.	Note	2022	2021
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	11	40.640.702	39.744.932
Udgifter til igangværende byggeri	12	0	0
Udstyr	13	206.428	13.312
Inventar	14	717.368	655.430
		<u>41.564.498</u>	<u>40.413.674</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>41.564.498</u>	<u>40.413.674</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		234.527	460.345
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		4.542.263	427.739
Andre tilgodehavender		609.791	525.498
Periodeafgrænsningsposter		473.700	191.405
		<u>5.860.282</u>	<u>1.604.987</u>
Likvide beholdninger		<u>30.324.269</u>	<u>15.661.513</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>36.184.552</u>	<u>17.266.500</u>
AKTIVER I ALT		<u><u>77.749.048</u></u>	<u><u>57.680.174</u></u>

tkr.	Note	2022	2021
PASSIVER			
Egenkapital			
Opskrivninger		0	0
Egenkapital i øvrigt	15	<u>12.997.404</u>	<u>12.877.652</u>
Egenkapital i alt		<u>12.997.404</u>	<u>12.877.652</u>
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser			
Realkreditgæld	16	<u>31.421.133</u>	<u>32.382.262</u>
		<u>31.421.133</u>	<u>32.382.262</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	16	961.126	943.322
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		6.987.332	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.744.805	2.181.717
Anden gæld	17	2.912.689	2.999.763
Periodeafgrænsningsposter		<u>19.724.559</u>	<u>6.295.458</u>
		<u>33.330.511</u>	<u>12.420.260</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>64.751.644</u>	<u>44.802.522</u>
PASSIVER I ALT		<u>77.749.048</u>	<u>57.680.174</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	18		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	19		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse

kr.	Note	2022	2021
Årets resultat		119.752	1.977.835
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		1.579.122	1.607.539
Tab/avance ved afhændelse af anlægsaktiver		0	0
Andre reguleringer		0	0
		<u>1.698.874</u>	<u>3.585.374</u>
Ændring i driftskapital			
Ændring i tilgodehavender		-4.255.295	152.001
Ændring i kortfristet gæld		20.892.449	-1.226.362
Pengestrøm fra driftsaktivitet		<u>18.336.028</u>	<u>2.511.013</u>
Køb af materielle anlægsaktiver			
		<u>-2.729.947</u>	<u>0</u>
Pengestrøm til investeringsaktivitet		<u>-2.729.947</u>	<u>0</u>
Afdrag /indfrielse, realkreditlån			
		-943.325	-898.993
Optagelse, realkreditlån		0	5.000.000
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet		<u>-943.323</u>	<u>4.101.007</u>
Årets pengestrøm			
		14.662.756	6.612.020
Likvider, primo		15.661.513	9.049.493
Likvider, ultimo		<u>30.324.269</u>	<u>15.661.513</u>
Resterende trækningsmulighed (kassekredit)		0	0
Resterende trækningsmulighed (byggekredit)		0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo		<u><u>30.324.269</u></u>	<u><u>15.661.513</u></u>

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ingen indikationer på potentielle problemer vedrørende going concern.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerheder omkring indregning og måling i årsrapporten.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold der påvirker driften

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

kr.	2022	2021
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	37.005.529	37.204.734
Fællesudgiftstilskud	7.233.169	7.095.673
Bygningstaxameter	3.766.545	3.410.864
Særlige tilskud	1.677.699	867.781
Statstilskud i alt	49.682.942	48.579.052
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Anden ekstern rekvirentbetaling	368.958	356.254
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	314.655	1.051.576
Andre indtægter	450.857	175.263
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	1.134.470	1.583.093
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	31.617.482	28.738.592
Afskrivninger	9.493	1.796
Øvrige omkostninger	3.510.489	3.047.932
Undervisningens gennemførelse i alt	35.137.464	31.788.320
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
Øvrige omkostninger	126.783	86.244
Markedsføring i alt	126.783	86.244
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.470.202	4.733.118
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	1.021.816	997.803
Ledelse og administration i alt	6.492.018	5.730.921
6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
Løn og lønafhængige omkostninger	278.990	885.556
Øvrige omkostninger	35.665	166.020
Administrative fællesskaber, værtsinstitution i alt	314.655	1.051.576

kr.	2022	2021
7 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	981.528	1.006.452
Afskrivninger	1.569.629	1.605.743
Øvrige omkostninger	4.874.883	5.098.283
Bygningsdrift i alt	<u>7.426.040</u>	<u>7.710.478</u>
8 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	280.873	749.598
Øvrige omkostninger	205.116	271.669
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	<u>485.989</u>	<u>1.021.267</u>
9 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	98.504	0
Finansielle indtægter i alt	<u>98.504</u>	<u>0</u>
10 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	813.215	795.504
Finansielle omkostninger i alt	<u>813.215</u>	<u>795.504</u>

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver – Grunde og bygninger

Kostpris primo (Grunde og bygninger)	49.916.715
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	2.382.563
Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)	0
Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)	52.299.278
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	-10.171.783
Årets af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	-1.486.793
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)	-11.658.577
Regnskabsmæssig værdi 31. december	40.640.702

Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver: 0 t.kr.

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 1. oktober 2020: 42.000.000 kr.
(Grunde og bygninger)

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver – udgifter til igangværende byggeri

Kostpris primo (Udgifter til igangværende byggeri)	0
Tilgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	0
Afgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	0
Kostpris ultimo (Udgifter til igangværende byggeri)	0

13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver – udstyr

Kostpris primo (Udstyr)	2.039.176
Tilgang i årets løb (Udstyr)	214.424
Afgang i årets løb (Udstyr)	0
Kostpris ultimo (Udstyr)	2.253.601
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Udstyr)	-2.025.864
Årets af- og nedskrivninger (Udstyr)	-21.309
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Udstyr)	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Udstyr)	-2.047.173
Regnskabsmæssig værdi 31. december (Udstyr)	206.428

14 Immaterielle og materielle anlægsaktiver – Inventar

Kostpris primo (Inventar)	2.116.388
Tilgang i årets løb (Inventar)	132.960
Afgang i årets løb (Inventar)	0
Kostpris ultimo (Inventar)	2.249.348
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar)	-1.460.959
Årets af- og nedskrivninger (Inventar)	-71.020
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Inventar)	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar)	-1.531.979
Regnskabsmæssig værdi 31. december	717.368

kr.	2022	2021
15 Egenkapital i øvrigt		
Saldo primo	12.877.652	10.899.817
Årets resultat	119.751	1.977.835
Øvrige bevægelser	0	0
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	12.997.403	12.877.652
16 Realkreditgæld		
Nykredit, 1,5 %, udløb 2049	27.656.629	28.471.207
Nykredit, 1,5%, udløb 2051	4.791.252	4.922.443
Låneomkostninger	-65.620	-68.066
Realkreditgæld i alt	32.382.261	33.325.584
Afdrag efter 5 år	27.391.769	28.427.537
Afdrag mellem 1 og 5 år	4.029.364	3.954.724
Landfristet realkreditgæld	31.421.133	32.382.261
Afdrag inden for et år	961.126	943.322
17 Anden gæld		
Skyldig løn	94.109	69.423
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	113.159	104.501
Skyldig feriepengeforpligtigelse	1.788.111	1.648.340
Skyldig indefrosne feriemidler	-2.350	-2.629
Øvrige gældsposter	919.660	1.180.125
	2.912.689	2.999.760
18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelse		
Til sikkerhed for pant i realkreditinstitutioner er der givet pant i grunde og bygninger, der udgør 39.868 t.kr.	32.382.261	33.325.584
	32.382.261	33.325.584

19 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

IT-fællesskab med 5 andre gymnasier (12 mdr.)	319.832
Navision stat og SLS (12 mdr.)	112.280
Alarmselskab (12 mdr.)	65.340
Rengøringsfirma (6 mdr.)	584.940
	<hr/>
	1.082.382

Gymnasiet har ingen andre forpligtelser

Særlige specifikationer

kr.	2022	2021
Personaleomkostninger		
Lønninger	32.369.256	30.429.150
Pensioner	5.900.598	5.358.463
Andre omkostninger til social sikring	359.221	325.703
Personaleomkostninger i alt	<u>38.629.075</u>	<u>36.113.316</u>
Lønomsomkostninger til chefløn		
Samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	4.621.299	4.995.017
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	4.621.299	4.992.533
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	4.621.299	4.995.017
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0
Honorar til revisor		
Honorar for revision inkl. adm. fællesskabet	82.540	71.648
Andre ydelser (erklæringer)	0	0
Honorar til revisor i alt	<u>82.540</u>	<u>71.648</u>

Specifikation af formålsregnskabet

Statstilskud i alt	49.682.942
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	1.134.470
Omsætning i alt	<u>82.540</u>

Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	<u>35.137.464</u>
---	-------------------

Omkostninger til ledelse og administration

Markedsføring	126.783
Institutionsledelse	1.935.780
Bestyrelseshonorar	44.963
Administration	4.142.316
Omkostninger til ledelse og administration i alt	<u>6.249.842</u>

Omkostninger til bygningsdrift

Rengøring	1.029.654
Forsyning	1.190.531
Øvrig drift	0
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	1.194.357
Indvendig vedligeholdelse	2.172.315
Udvendig vedligeholdelse	493.060
Bygningsinventar og -udstyr	81.753
Statens selvforsikring	24.228
Omkostninger til bygningsdrift i alt	<u>6.185.898</u>

Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud

Særbevillinger Forsøgs- og udviklingsmidler (FOU)	206.978
Specialpædagogisk støtte (SPS)	2.357.875
Øvrige projekter	279.011
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	<u>2.843.864</u>

Omkostninger til administrativt fællesskab i alt	<u>314.655</u>
---	----------------

Administrative fællesskaber

Høje-Taastrup Gymnasium
Hvidovre Gymnasium & HF
Københavns åbne Gymnasium

Det er påset, at afviklingsregnskabet pr. 31. marts 2022 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. Udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

<i>Tilgange i hele kr.</i>	<i>Grunde og bygninger</i>	<i>Materielle anlægsaktiver under opførelse</i>	<i>Udstyr</i>	<i>Inventar</i>
Nyt	2.382.563	0	214.424	132.960
Brugt	0	0	0	0

IT-omkostninger, angivet i hele kr.

	2022	2021
Interne personaleomkostninger til IT	991.773	1.053.078
IT-systemdrift	705.449	792.836
IT-vedligehold	14.733	42.799
IT-udviklingsomkostninger	56.020	123.034
Udgifter til IT-varer til forbrug	236.944	710.186
IT-omkostninger i alt	2.004.919	2.721.933