

M Ø D E R E F E R A T

HØJE-TAASTRUP GYMNASIUM

Møde den: 13.3.2024

Kl.: 16.00-18.00

Sted: Mødelokale 2

Emne: Bestyrelsesmøde

Frøgaard Allé 2

2630 Taastrup

Tlf. 33 96 40 50

Fax 43 52 33 51

E-mail htg@htg.dk

www.htg.dk

Dato: 3.4.2024

Sagsnr.:

Arkiv:

Sagsbeh.: ID/RC

Deltagere: Bestyrelsesformand Susanne Sørensen, Skoleleder Casper Madsen, Byrådsmedlem Melis Aydin, Lektor Trine Schiott, lektor Morten Sørensen, elevrepræsentanter Marius Buch Holtze, Viola Mathilde Arnskjold Kragh og Sigrid Prien Gregersen.

Sekretariatsfunktion: Rektor Ida Diemar, vicerektor Inge Reich, økonomichef Hanne Linnet og sekretariatsleder René Christensen.

Afbud:

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat 12.12.2023
2. Årsrapport og revision, bilag 1 (eftersendes)
3. Meddelelser fra formanden, Susanne
 - a. Orientering om EVU, bilag 2
 - b. Møde med byrådsmedlemmer d. 14/3-2024, bilag 3
4. Meddelelser fra rektor, Ida bilag 4
 - a. Søgetal
 - b. Antal klasser kommende skoleår
 - c. HF+
 - d. Antal ASF
 - e. Tilbage melding fra STUK
5. Brev til HTK's borgmester om det mulige øgede adgangskrav bilag 5
6. Skolens kvalitetssikringssystem, bilag 6a, 6b, 6c
7. Meddelelser fra eleverne
8. Bestyrelsens fremtidige møder og dagsordener, bilag 7
9. Evt.

Ad 1. Referatet blev godkendt og underskrevet af bestyrelsen.

Ad 2. Revisor Simon Bach-Nielsen gennemgik det udleverede præsentationsmateriale, hvor han gennemgik de vigtigste poster i årsrapporten. I første omgang gennemgik han tjeklisten i protokollatet, herefter orienterede han i uddrag om resultatopgørelsen og balancen. Årets resultat er et underskud på 333.335 kr. hvilke bliver betragtet som et nul resultat. Ida fortalte at resultatet hænger sammen med vores udviklingsstrategi. Vi skal ikke som skole akkumulere overskud, derimod skal vores økonomi hænge sammen med pædagogisk udvikling og forskellige indsatser i forhold til vores elevernes faglig udvikling. Vi kan se at vores indsatser virker, særligt i forhold til elevernes trivsel, som er høj selvom vi ved de har mange udfordringer pga. diagnoser og socioøkonomiske baggrund.

Revisionen gav årsrapporten en blank påtegning, det vil sige at der ikke er forbehold eller fremhævelser i regnskabet, som giver anledning til kritiske bemærkninger. Der er dog bagerst i protokollen en tjekliste, hvor der er to punkter han bliver nødt til at påpege. Det drejer sig om vores solceller, som vi har anskaffet vha. en leasingaftale. Det må man som udgangspunkt ikke jf. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), og det afføder en kritisk bemærkning. HTG er nu i dialog med STUK for en afklaring. Vi håber på et svar i løbet af denne måned. Det skal understreges at leasingaftalen er den mest rentable løsning, da aftalen er finansieret i form af en lav rente og støtte af EU-midler. Andet kritiske punkt er brugen af efteruddannelsesmidler. I den forbindelse har vi ændret proceduren, således den er i overensstemmelse med de nuværende regler på området.

Bestyrelsen besluttede at vente med at underskrive årsrapporten, indtil vi har fået en afklaring fra STUK. Hvis afklaringen ikke er kommet inden fristen, vil årsrapporten blive underskrevet med begge kritiske bemærkninger.

Ad 3. Susanne påpegede at vi mangler et bestyrelsesmedlem. Hun har kontaktet Dansk Industri som, jf. vores vedtægt skal udpegede et bestyrelsesmedlem fra lokalområdet. Hun har endnu ikke hørt fra DI. På sidste bestyrelsesmøde foreslog Melis et møde med kommunen. På den baggrund har Ida og Susanne sendt en dagsorden til kommunen, med punkter som er relevante i forhold til dialog med kommunen. Se bilag 3.a Mødet blev afholdt 14.3.2024.

Ad 4. Ida fortalte at vi på baggrund af vores positive søgetal, vil oprette to HF-klasser, 8 1g. klasser inkl. ASF/SAFE. Derudover har vi søgt Region Hovedstaden om tilladelse til at udvide vores kapacitet, da vi ønsker oprette en HF+ klasse på 16 elever. HF+ er en særlig klasse for elever med diagnose. Undervisningsministeriet åbnede i efteråret op for man kunne ansøge om oprettelse af en ekstra ASF-klasse, ud af 33 ansøgninger, var vi de eneste som fik bevilliget en ekstra STX-klasse.

Ida udleverede et bilag fra STUK. De har været på tilsyn vedr. ASF-klasserne. Her interviewede de lærere og ledelse. STUK var meget begejstret efter deres besøg, da de oplevede et stærkt engagement blandt personalet og eleverne.

Ad 5. Susanne og Ida har sendt et brev til borgmester Michael Ziegler, som beskriver hvilke konsekvenser det kan have for HTG, hvis adgangskravene til STX bliver en karakter på 6. For Høje-Taastrup kommune ville 15% af de nuværende stx-elever ikke være optaget grundet karaktergennemsnit mellem 5 og 6. HTG's årlige optag inkluderer halvdelen af kommunens unge i denne gruppe, og de udgør 30 % af HTG's elever og studenter. HTG formår altså at understøtte elevernes læring så de gennemfører uddannelsen og har mulighed for efterfølgende at læse en mellemlang- eller videregående uddannelse. Det er nogle af de vigtigste pointer i brevet. Michael Ziegler har endnu ikke svaret på vores henvendelse.

Ad. 6. På baggrund af de tilsendte bilag, fortalte Maria om vores kvalitetssikringssystem. Der er rigtig mange parametre der skal indgå i kvalitetsvurderingen. Nogen af dem er allerede beskrevet i årsrapporten, såsom nøgletal der beskriver vores karakterer, trivsel og overgangsfrekvens mm. Udfordringer og mulige tiltag bliver drøftet i foråret på de pædagogiske dage. Faggrupperne og teams evaluerer arbejdet i klasser. Dette i forhold til hvilken tiltag vi skal forsætte med eller nedlægge.

Maria gennemgik kalenderen og årshjulet for kvalitetssikringssystemet. Hjulet begynder i august, hvor nogen af de tiltag som faggrupperne og teams ønsker iværksat. I september kommer oversigterne over sommerens karakter. De indgår ligeledes i faggruppernes arbejde. Herefter forsætter tiltagene i løbet af året og bliver senere evalueret på pædagogiske dage og i juni måned. Det er blot systematisere mere end det har været tidligere. Bestyrelsen vil i fremtiden bliver orienteret om kvalitetssikringens tiltag og resultaterne heraf til bestyrelsesmødet i juni måned.

Ad. 7. Meddelelser fra eleverne. Marius fortalte at eleverne har lavet deres egen skoleblad, som ligger online på vores hjemmeside og hedder HTG-nyt. Der er ligeledes et projekt i gang vedr. kunstudsmykning. Socialudvalget laver også en masse arrangementer ved påske, jul, post-it-beskeder til alle på søjlen i kantinen osv. Derudover har en gruppe af elever arrangeret en kulturdag.

Ad. 8. Susanne kom med et oplæg om kommende drøftelser i bestyrelsen. Som start på diskussionen om hvordan vi udvikler bestyrelsen, udfyldte medlemmer forskellige evalueringsskemaer. Skemaerne blev hængt op i form af plancher. Her kunne medlemmer kategorisere evalueringsemnerne efter en skala fra 1 til 4. På den kan bestyrelsen få en hurtig pejling af hvad der fungerer fint og hvor vi skal iværksætte nye tiltag.

Susanne gennemgik herefter de forskellige medlemmers tilbagemeldinger. Fremadrettet vil bestyrelsen drøfte de langsigtede initiativer og strategiske tiltag. Bestyrelsen ønsker også at drøfte tematiske emner, såsom kvalitetssikring, pædagogiske tiltag, elevernes trivsel, rekruttering af elever mm. alt efter hvad der er behov for. Spørgsmålet er om bestyrelsen gennem tematiske drøftelser kan bidrage med ekstra punkter til årshjulet, det mente alle medlemmer at bestyrelsen kunne. Casper synes det er en meget spændende ide med tematiske drøftelser, og han vil meget gerne byde ind med erfaringerne fra folkeskolen.

Ida synes også det er en god ide med strategiske og tematiske drøftelser. Drøftelserne kan enten underbygge eller kritisere vores egen selvforståelse, på den måde bliver vi en mere komplet skole. Dette kan ske gennem drøftelser og refleksion af den data og beskrivelser af forskellige tiltag, som bliver fremlagt for bestyrelsen. Ida fortalte at eleverne selv har arrangeret kulturdagen og det var en stor succes.

Næste bestyrelsesmøde er d. 13.6.2024.