

## M Ø D E R E F E R A T

HØJE-TAASTRUP GYMNASIUM

Møde den: 10.12.2024

Kl.: 16.00-18.00

Sted: Mødelokale 2

Emne: Bestyrelsesmøde

Frøgaard Allé 2

2630 Taastrup

Tlf. 33 96 40 50

Fax 43 52 33 51

E-mail [htg@htg.dk](mailto:htg@htg.dk)

[www.htg.dk](http://www.htg.dk)

Dato: 18.12.2024

Sagsnr.:

Arkiv:

Sagsbeh.: ID/RC

Deltagere: Repræsentant fra DI Michael Christiansen, skoleleder Casper Madsen, lektor Trine Schiott, lektor Morten Sørensen, elevrepræsentant Marius Buch Holtze og Sigrid Prien Gregersen.

Sekretariatsfunktion: Rektor Ida Diemar, vicerektor Inge Reich, økonomichef Hanne Linnet og sekretariatsleder René Christensen.

Afbud: Susanne Sørensen og Melis Aydin

1. Dagsorden: Godkendelse af referat 22.10.2024
2. Meddelelser fra bestyrelsesformand inkl. pkt. 7, Michael
3. Meddelelser fra rektor inkl. pkt. 8
4. Meddelelser fra medarbejderne
5. Meddelelser fra eleverne
6. Budgetopfølgning for 2024 og budget for 2025 til vedtagelse
7. Orientering v. Michael fra STUK's bestyrelseskonference
8. Orientering fra statusmøde 10. december kl. 14-15 ved Ida og Michael
9. Evt.

**Ad. 1.** Michael fungerede som stedfortræder for Susanne, da hun ikke havde mulighed for at deltage i mødet. Referatet blev efterfølgende godkendt og underskrevet.

**Ad. 2.** Michael informerede om, at han har deltaget i et møde med STUK angående arbejdet i bestyrelserne for ungdomsuddannelser. Bestyrelsens ansvar omfatter at sikre fagligt solide uddannelser, bæredygtighed samt muligheder for efteruddannelse. En af bestyrelsernes forpligtelser er at udarbejde et kodeks for effektivt bestyrelsesarbejde, hvilket blandt andet inkluderer selvevaluering og udarbejdelse af et årshjul. Michael foreslog, at vi drøftede dette emne på det kommende bestyrelsesmøde.

**Ad. 3.** Ida informerede om, at er i gang med et samarbejde med musikskolen i Høje-Taastrup. Ida og Michael deltog i et møde med STUK angående vores udviklingsplan. De udtrykte en positiv holdning til forløbet og samarbejdet.

**Ad. 4.** Trine oplyste, at der i øjeblikket afholdes eksaminer for HF og KS-eksaminer for 2. HF. Derudover er der blevet ansat nye kolleger på lærerværelset. Alle ser frem til at samarbejde med dem.

**Ad. 5.** Marius og Sigrid fortalte om det frivillige billedkunstprojekt. Man kan se kunstværkerne over i C-fløjen. Efter mødet vil bestyrelsen gå over for at se dem. I forbindelse med det amerikanske præsidentvalg havde eleverne overnattet på skolen og det havde været godt og hyggeligt. Nogle elever er i gang med lave en rollespilsklub, derudover er nogle andre elever som i gang med en programmeringsklub, hvor de får hjælp af en lærer.

**Ad. 6.** Estimatet for 2024 viser et underskud på 500.000 kr., hvilket er en afvigelse fra det budgetterede overskud på 80.000 kr. Denne forskel kan tilskrives en fejl i rapporten vedrørende lønfremskrivning.

Hanne gennemgik derefter budgettet for perioden 2025-2027. Budgettet indeholder en elevprognose for fremtidige optagelser. Det fremgår også, at vi vil modtage et årligt særtilskud på 3,5 millioner kr. Disse ekstra indtægter er afsat til pædagogisk efteruddannelse. Det forventede resultat for 2026 og 2027 ser desuden lovende ud.

Overslagsårene er præget af en vis usikkerhed og er udarbejdet for at vurdere, om der i de kommende år vil være behov for justeringer. Bestyrelsen diskuterede herefter de økonomiske udfordringer, der kan opstå i 2027. Efterfølgende godkendte bestyrelsen budgettet for 2025 samt indberetningen i forbindelse med opgørelser af klassekvotienter.

**Ad. 7.** Se pkt. 2.

**Ad. 8.** Se pkt. 3.

**Ad. 9.** Michael ønskede alle en god jul og et godt nytår.