

Årsrapport

1. januar – 31. december 2025

Høje-Taastrup Gymnasium

Frøgård Allé 2

2630 Taastrup

Institutionsnummer: 169017

Børne- og Undervisningsministeriet

CVR-nr.: 29 57 58 27

HL

Indhold

GENERELLE OPLYSNINGER OM INSTITUTIONEN	2
LEDELSESPÅTEGNING, OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING	4
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING.....	5
LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL.....	9
REGNSKAB	27
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	27
RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER.....	34
BALANCE PR. 31. DECEMBER	35
PENGESTRØMSOPGØRELSE	37
NOTER	38
SÆRLIGE SPECIFIKATIONER.....	44

Generelle oplysninger om institutionen

Høje-Taastrup Gymnasium
Frøgård Allé 2
2630 Taastrup
Institutionsnummer: 169017

Hjemstedskommune: Høje-Taastrup Kommune

Telefon: 33 96 40 50
Hjemmeside: www.htg.dk
E-mail: htg@htg.dk
CVR-nr.: 29 57 58 27
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Michael Christiansen, formand, repræsenterer arbejdsgiver ved Dansk Industri.
Susanne Sørensen, næstformand, repræsenterer arbejdstager ved Roskilde Universitet
Kurt Scheelsbeck, repræsenterer kommunen som borgmester.
Casper Madsen, repræsenterer kommunen ved skolelederkredsen.
Trine Schiott, repræsenterer skolens medarbejdere med stemmeret.
Morten Sørensen, repræsenterer skolens medarbejdere uden stemmeret.
Sigrid Prien Gregersen, repræsenterer skolens elever med stemmeret

Daglig ledelse

Ida Diemar, rektor

Institutionens formål

Høje-Taastrup Gymnasiums formål er at udbyde almen-gymnasiale uddannelser m.v., efter Børne- og Undervisningsministerens nærmere bestemmelser og i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom.

Bankforbindelse

Danske Bank
Statens Betalinger
Girostrøget 1
0800 Høje Taastrup
CVR-nr.:
E-mail:

61 12 62 28
statens.betalinger@danskebank.dk

Nykredit
Under Krystallen 1
1780 København V
CVR-nr.:

12 71 92 80

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Nordre Ringgade 70A
4200 Slagelse
CVR-nr.:
Telefon:
E-mail:

32 89 54 68
58 55 82 00
Slagelse@beierholm.dk

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Høje-Taastrup Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Høje-Taastrup, den 17. marts 2026

Daglig ledelse

Ida Diemar
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Høje Taastrup, den 17. marts 2026

Bestyrelse

Michael Christiansen
Formand

Susanne Sørensen
Næstformand

Kurt Scheelsbeck

Casper Madsen

Trine Schiott

Morten Sørensen

Sigrid Prien Gregersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Høje-Taastrup Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Høje-Taastrup Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af [institutionen] i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Høje-Taastrup Gymnasiums evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere [institutionen], indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er

gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Høje-Taastrup Gymnasiums interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Høje-Taastrup Gymnasiums evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Høje-Taastrup Gymnasium ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af [virksomheden] og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Slagelse, dato 17. marts 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Simon Bach Nielsen

Statsaut. revisor

MNE-nr. 42779

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

Høje-Taastrup Gymnasium er det eneste ungdomsuddannelsesstilbud i kommunen. Ud over elever fra kommunen, søges Høje Taastrup Gymnasium af unge fra øvrige kommuner udover dem på den Københavnske Vestegn.

Institutionens mission og vision

Skolens mission fremgår af love og bekendtgørelse vedrørende gymnasiet og HF. Heraf fremgår det blandt andet, at skolens mission er at give de unge en studiefordrende og almen dannende ungdomsuddannelse.

Høje-Taastrup Gymnasium har uddannelse af elever på STX og HF som sin kerneopgave. Vi tilbyder uddannelse til alle i vores nærområde.

HTG ønsker at være den stærke, lokalt forankrede skole, som er Vestegnens foretrukne gymnasium. Vi har høj faglighed, syn for den enkelte elevs trivsel og fantastiske fysiske rammer på HTG, og vi ser vores elever som en ressource.

Værdisætningen '*vi kan, vi vil, vi tør*' er styrende for vores dagligdag på skolen, og vi arbejder med tre sideløbende visioner:

1. HTG som den fagligt ambitiøse skole
2. HTG som den dannende og demokratiske skole
3. HTG som den levende skole

HTG som den fagligt ambitiøse skole

- Vi leverer undervisning på et højt fagligt niveau
- Vi fremmer elevernes kreativitet, nysgerrighed og kritiske sans
- Vi arbejder målrettet med elevernes digitale og innovative kompetencer

HTG som den dannende og demokratiske skole

- Vi er et gymnasium med høj grad af elevdemokrati
- Vi er en aktiv del af samfundet omkring os
- Vi arbejder målrettet med klima og bæredygtighed i et dannelsesperspektiv

HTG som den levende skole

- Vi skaber gode og trygge relationer
- Vi er en skole, der har plads til alle
- Vi har en inkluderende ungdomskultur og et stærkt sammenhold

Hovedaktivitet

I foråret 2025 besluttede vi at indlede et strategisk udviklingspartnerskab med Center for Karakterdannelse, som navnet antyder, viser vores ønske om at styrke elevernes karakterer, herunder især tillid, vedholdenhed og nysgerrighed, i forlængelse af den nordiske folkeoplysningstradition: folkestyret som livsform. Skolen bliver dermed et fysisk forankret sted, hvor eleverne løftes op (oplyses, opdrages, opløftes) til at komme med (de bliver medskabere, medborgere, medmenneskelige).

Vores non-hierarkiske organisering og vores mentorordning/funktion er en forudsætning for i fællesskab at kunne løfte eleverne op og med. Vi har i dette år (2025) finpudset og videreudviklet vores teamsamarbejde og mentorfunktion, og hver funktion har en velbeskrevet og velforankret funktionsbeskrivelse.

For at arbejde sammen om eleverne karakterdannelse er denne teamorganisering og mentorfunktion afgørende. Elevernes deltagelse i undervisningen evalueres i mentorsamtalen, og eleverne støttes i at kunne deltage i (det faglige) fællesskabet ved systematisk anvendelse af portfolio, notetagning, AI som læringspartner mm. Vores anvendelse af "læringsprøven" som inkluderende læringsform skal nævnes i denne sammenhæng, hvor eleverne støttes i at være vedholdende, fokuserede.

Jf vores kvalitetsudviklingsplan har vi i foråret 2025 evalueret det foregående års indsats, og på den baggrund defineret en række opgaver og indsats for skoleåret 2025/2026. Det drejer sig om følgende indsats:

- Fag, faglighed og faggruppesamarbejde
- Skriftlighed
- Kunstig intelligens i skolen
- Grundskolesamarbejde

De enkelte punkter uddybes i nedenstående.

Fag, faglighed og faggruppesamarbejde

Efter mange år med fokus på trivsel og tværgående initiativer, har vi ønsket at styrke fagene og faggruppesamarbejdet. Arbejdet indledtes allerede i foråret 2025 med funktionsbeskrivelser for faggrupper og fagrepræsentanter. I juni 2025 afholdt vi et pædagogisk møde om karaktergivning, evaluering, differentiering, minimumskrav og det umistelige i faget, diskussion om udformning af og feedback på skriftlige opgaver og selvfølgelig en systematisering af læringsprøven som evalueringsmetode. Et væsentligt tema er selvfølgelig også AI, og på HTG er det besluttet, at karakterer i skriftlige fag gives på baggrund af vores læringsprøver, og de opgaver, som elever udarbejder hjemme betragtes som øvebaner, og er derfor karakterfrie.

For at motivere eleverne yderligere og give dem lyst til at lære yderligere, har vi indført ugentlige fagværksteder og lektieværksteder for alle STX-klasser.

Derudover har vi indført faglige klubber. De er obligatoriske.

Formålet med klubberne er:

For eleverne: styrket faglighed i de repræsenterede fag (dansk, samfundsfag, mediefag) samt styrkede sociale relationer på tværs af årgange og klasser.

For lærerne: mulighed for at afprøve alternative og eksperimenterende uv.former i et uformelt rum, der ikke er underlagt karakterpres og fagbekendtgørelser.

For HTG: Styrket STX-identitet og toning af studieretninger.

Slutmål: En faglig og kulturel motivation.

Eksempler på aktiviteter:

- Historisk filmklub
- Samfundsklub
- Hurtiglæserne
- Matematik
- Badminton
- Skriveklub
- Podcast
- Oldtidskundskab

Som led i vores omfattende socialfondsprojekt har vi i 2025 naturligvis også udviklet inkluderende faglige forløb, feedbackformer og arbejdsformer:



Funktionsbeskrivelse for fælles om litteratur (FOL)

Funktion: Funktionen består i at varetage og gennemføre guidede fælleslæsninger med alle elever i 1g og 1hf. De guidede fælleslæsninger er ikke en del af den almindelige undervisning.

Formål: Formålet med fælles om litteratur er først og fremmest at fremme fagligt engagement og læselyst hos vores elever. Dernæst tjener projektet til at fremme den sociale trivsel og styrke identiteten og fællesskabet på HTG.

Formålet er også at fremme studieteknikken hos eleverne; at lære dem at danne billeder, når de læser, at tænke og lytte aktivt til hinanden og at udvide deres ordforråd.

Det er en central del af projektet, at der tilbydes et alternativt rum for eleverne til at stifte bekendtskab med tekster, uden at de er underlagt et præstationspres.

Mål:

- At gøre eleverne til mere engagerede tekstlæsere.
- At dyrke og kvalificere elevernes egne oplevelser af tekster.
- At skabe deltagelsesmuligheder hos alle elever.
- At skabe aktiv tænkning og aktiv lytning eleverne imellem.
- At præsentere eleverne for forskellige skønlitterære stemmer.
- At skabe gode læringsmiljøer og styrke den sociale trivsel i et præstationsfrit og inkluderende fællesskab.

Ansvarsområder:

Guidede fælleslæsninger: Vi ønsker at udbyde guidede fælleslæsninger over fem moduler i hhv. ASF/Safe, hf og stx. Modulerne kan ligge hver anden uge, således at vi gennemfører fælleslæsninger hos de tre afdelinger hen over et skoleår.

Frivillig skriveklub:

Der er etableret en frivillig skriveklub i indeværende forår med udgangspunkt i en UVM's skrivekonkurrence. Disse elever vil tilbydes at fortsætte i en frivillig skriveklub efter sommerferien (hver 3. uge), hvor de på skift kan hhv. fremstille tekst og læse egne tekster i fællesskab under vejledning fra én af os.

Nordisk litteraturuge i uge 46 2026:

Vi ønsker at starte en årligt tilbagevendende litteraturuge for anden årgang (som har været igennem de guidede fælleslæsninger i 1.g og 1.hf), i forbindelse med Nordisk Litteraturuge. Evt. med fælleslæsning, forfatterbesøg, skriveworkshops, digtoplæsninger, poetry slam etc.

Portfolioundervisning i danskfaget:

STUKs udviklingsprojekt om portfolio med og uden generativ AI i danskundervisningen på stx og hhx

Hvordan kan man bruge AI til at gøre eleverne til bedre skrivere?

Hvordan kan man bruge portfoliodidaktik til at gøre eleverne til bedre skrivere?

Læreplan

Løbende evaluering: skriftlig vejledning med elektronisk portfolio, hvori indgår elevernes skriftlige udkast, feedback og færdige besvarelser.

Hvorfor portfolio?

“Portfolio-forskningen peger utvetydigt på, at læringseffekten styrkes, når man arbejder didaktisk med portfolio. Det gør den, når skrivning, fag og sprog tænkes sammen i den daglige undervisning.”

<https://emu.dk/stx/dansk/skriftlighed/portfolio-didaktik>

Hvordan?

1. Mapestruktur
2. Stilladsering og Ritualisering
3. Refleksion, metaskrivning og feedback

Anbefalet bog om portfoliodidaktik i dansk: “Lær elever at blive skrivere”

AI i naturvidenskab:

AI i Undervisningen: Fra Svarmaskine til Læringspartner

En strategisk og didaktisk guide til implementering af AI

Hvordan vi flytter AI-brugen fra passiv levering af svar til aktiv støtte af læring.

Det centrale valg: Orakel eller Tutor?

Oraklet (Svarmaskinen)

Funktion: Leverer direkte svar, forklaringer og færdige løsninger.
Fordel: Hurtig idégenerering og effektivitet.
Risiko: Hvis eleven blot får en færdig besvarelse, fjernes udfordringen og dermed læreprocessen.

Tutoren (Læringspartneren)

Funktion: Hjælp til selvhjælp. Guider processen uden at give svaret.
Fordel: Eleven bevarer ansvaret for tænkningen.
Metode: Kræver enten avanceret prompting eller systemer sat specifikt op til læring.

Oraklet er standarden – Coachen er det pædagogiske mål.

Hvorfor AI lyder klog (men ikke er det)

Sprogmodellen:

Generativ AI genkender mønstre, men forstår ikke fag. Den er optimeret til at lyde overbevisende, som en improvisator snarere end et leksikon.

Fælden:

- Manglende antagelser og realitetskontrol.
- Ser rigtigt ud, men indholdet kan være faktisk forkert.

Typiske fejl:

- Forkerte formler og matematiske fejl.
- Ingen enhedsforståelse.

1. Ustruktureret AI Fx åben ChatGPT AI vælger metode og niveau. Høj risiko for snyd og færdige løsninger.	2. Semistruktureret AI (Optimalt) Fx NotebookLM, Lærer-assisterter Læreren styrer rammer og kilder. Eleven styrer tænkning og forklaring. AI støtter tænkning uden at erstatte den.	3. Lukket AI Traditionel software Lav læring, for rigidt.
---	---	--

Eleven bevarer ansvaret for forklaringen, mens AI'en holdes inden for didaktiske hegnspæle.

Superkraften: Undervisningsdifferentiering

Niveautilpasning Omskrivning af fagtekster (fx om reformationen) til specifikke klassetrin. Differentiering til både 'højbegavede' og elever med udfordringer.	Motivation & Interesse Kobling af fagligt stof til elevens verden. Lav procentregning med udgangspunkt i Star Wars-universet.	Inklusion Teknologi som en 'game changer' for ordblinde. Tekst-til-tale (TTS) og Tale-til-tekst (STT). Visuel støtte til billedstærke elever.
---	--	---

Institutionens Strategiske Tjekliste

Formål: Skal eleverne have svar (effektivitet) eller guides gennem en proces (læring)?
Teknologi: Åbne modeller (kræver prompting) eller specialiserede systemer (indbygget didaktik)?
Kompetencer: Investere massivt i prompt-træning eller købe brugervenlighed (No-prompt)?
Vurdering: Er vi klar til at vægte proces og mundtlighed over det skriftlige produkt?

AI ændrer ikke faglighedens kerne, men synliggør forskellen på forståelse og tekstproduktion.

Notetagning:

Hvorfor er lærerstilladseret notetagning inkluderende?

Vi forudsætter ikke, at eleverne på forhånd ved, hvordan man tager, organiserer, opbevarer og bruger noter i den daglige undervisning eller til eksamen.

Ved at arbejde målrettet med notetagning håber vi at opnå, at eleverne føler sig fagligt klædt på og bedre kan tage ansvar for deres egen læring. Dermed vil de lettere føle sig inkluderet i det faglige fællesskab, hvilket - igen - er med til at fastholde eleverne i deres uddannelse.

Ansvar for egen læring

Vores oplevelse er, at eleverne har meget svært ved at tage ansvar for egne noter. De copy-paster, bruger AI eller låner noter af hinanden. Vores tese er, at eleverne får mest ud af at have deres egne noter, men at de skal have hjælp til at lave dem. Forskning viser, at skrivning skaber læring. Det er simpelthen den, der skriver, der bliver klog. Samtidig hjælper skrivning med at støtte elevernes skriverudvikling, giver en forståelse for fagenes faglige indhold og i sidste ende med at føle sig fagligt trygge til eksamen.

På HTG - i et pilotprojekt i 1r - arbejder klassens lærere fremadrettet målrettet med noter og notetagning

Noter på flere måder

Noteskrivning er delt i to forskellige typer af noter: refleksionsnoter og forløbsnoter (se beskrivelse nedenfor). Overordnet er refleksionsnoterne elevernes egne, mens forløbsnoterne er stilladseret af læreren. Som ekstra element vil de samlede forløbsnoter kunne danne grobund for små prøver og tests, så eleverne også ad den vej opdager nytten i gode noter.

Vi arbejder med både form og indhold i følgende struktur:

	Refleksionsnoter	Forløbsnoter
Formål	<ul style="list-style-type: none"> • Læring • at huske stoffet • at tage stilling til det faglige indhold • at formulere komplekse teorier med egne ord for at tilegne sig stoffet 	<ul style="list-style-type: none"> • At kunne anvende noter til eksamen • At opdage anvendeligheden ved notetagning • At kunne konkretisere sine noter
Form	<ul style="list-style-type: none"> • Refleksionsnoterne skrives i et samlet dokument (Word/google docs) eller på fysisk papir/hæfte. Læreren beslutter hvad der giver mening i de enkelte fag. • Eleverne får 10 minutter i slutningen af hvert modul, hvor eleverne individuelt skriver et "braindump" i deres eget dokument ud fra spørgsmålet "Hvad kan I huske fra dette modul?" evt. med enkelte stikord at skrive ud fra. • I begyndelsen af næste modul får elever 5 minutter til at læse noterne fra sidst igennem som "opvarmning" til modulet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stilladsering: Læreren hjælper eleverne med noteark, hvor eleverne kan udfylde med relevant og anvendelig viden til nærværende forløb. • Der arbejdes med forløbsnoter løbende gennem et forløb • Test i anvendelse af noter • Hjælp til håndtering og opbevaring af noter. Kan både være elektronisk eller fysisk og opbevares i noteskabet • Idé: Læreren skriver navn på stilladserne inden de udleveres (fysisk), så eleverne ikke kan hugge fra hinanden. Dette kan evt. gøres med brevpletning i Word.

Skriftlighed

I forlængelse af det omfattende udviklingsarbejde, som udfoldede sig særligt i skoleåret 2024/25 kunne vi med stor tilfredsstillelse afholde endnu en konference, hvor vores positive resultater af vores projekt blev præsenteret og siden uddybet i nogle efterfølgende workshops.

Grundskolesamarbejde

I vores fortsatte ønske om at samarbejde med grund- og privatskoler i vores nærområde, har vi indledt et større dannelsesprojekt, hvor vi samarbejder med: 5. årgang på Læringshuset, 7. og 8. årgang på Skt. Pauls Skole. Derudover har vi i samarbejde med Skt. Pauls skole nedsat en projektgruppe bestående af repræsentanter fra Skt. Pauls Skole, Sengeløse Skole, repræsentanter fra HTK og ledelsen på HTG. Projektet skal udmønte sig i konkrete dannelsesforløb for kommende 6. årgang skoleåret 26/27. Samarbejdet udspringer af den dannelsesstanke, der er udfoldet i Center for Karakterdannelse - se nedenstående

Fælles dannelsesprojekt – 5. årgang og opefter

Hvordan kan vi styrke elevernes karakterdannelse, øge deres bevidsthed om den demokratiske livsform – og vise dem, at lokalt engagement gør en reel forskel?

Vi ønsker at revitalisere den nordiske dannelses- og folkeoplysningstradition, hvor demokrati og folkestyre forstås som en livsform, som alle elever løftes ind i. Værdigrundlaget er "det nordiske guld", og med dette udgangspunkt vil vi etablere et stærkt samarbejde om de unge i kommunen.

I et nyt projekt for 5. årgang vil vi skabe et samarbejde på tværs af privat- og folkeskoler samt gymnasiet med fokus på elevernes karakterdannelse. Projektet handler om at styrke værdier som nysgerrighed, tillid, ansvarlighed og engagement – og at gøre det i en ramme, hvor det lokale fællesskab er i centrum.

Vi ønsker at etablere møder mellem eleverne på tværs af skoler og områder i kommunen. Her vil vi tydeliggøre, at folkestyret er en livsform, og at demokratiske fællesskaber netop opstår på denne basis. Det er vigtigt, at børnene møder hinanden og får mulighed for at skabe fællesskaber, der rækker ud over deres egen hverdag.

På Høje-Taastrup Gymnasium er vi inspireret af *Center for Karakterdannelse*, og vi opfordrer jer til at besøge deres hjemmeside og se nærmere på deres udgivelser.

Udvikling af STX

STX-udvalget har igangsat et arbejde med at styrke STX-identiteten på HTG. Det har vi gjort gennem fælles-teammøder for STX-teams på HTG. I foråret 2025 igangsatte vi et pilotprojekt med faglige værksteder for vores 1g-klasser. Efter evaluering af projektet har vi, implementeret det for alle 3 STX-årgange. En række andre initiativer til at styrke STX-identiteten er i støbeskeen, og de udvikles i både STX-udvalget og i de teams, der har STX-klasserne.

Optag af elever på HTG (1g, 1hf)

	2023	2024	2025
Stx, 1. prioritet	46	37	45
Stx, ASF/SAFE	82	84	81
HF, 1. prioritet	62	109	110
I alt	190	230	236

I 2025 holdt HF fast i samme antal ansøgere som i 2024. Antallet af ansøgere til ASF/SAFE faldt en smule, mens der var en stigning i ansøgere til den ordinære STX, hvilket vi er glade for.

Indmeldte elever på HTG

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Stx pr. 1/11	189	173	129	98	86	139
ASF/SAFE pr. 1/11	139	151	146	171	170	174
HF pr. 1/11	125	158	139	142	140	176
I alt	453	482	414	411	396	489

Tabellen viser en stigning i antallet af indskrevne elever. Denne udvikling skyldes både et øget antal ansøgere og ophævelsen af det tidligere optagelsesstop. Desuden fremgår det, at antallet af indmeldte elever i 2025 er det højeste siden 2020.

Elevernes trivsel

HF:

	2022		2023		2024		2025	
	HTG	Landsplan	HTG	Landsplan	HTG	Landsplan	HTG	Landsplan
Faglig trivsel	3,8	3,6	3,7	3,6	3,7	3,8		
Social trivsel	3,7	3,9	3,8	3,9	3,8	4,1		
Læringsmiljø	3,7	3,5	3,7	3,5	3,6	3,5		
Pres og bekymring	2,5	2,7	2,5	2,7	2,8	2,7		
Mobning	4,5	4,6	4,6	4,6	4,2	4,6		
Samlet indikator svar	4	3,8	3,9	3,8	3,8	4,0		

Eleverne på HF oplever generelt en høj grad af trivsel, som fortsat ligger på et stabilt og højt niveau i tråd med landsgennemsnittet. Ifølge data fra 2024 er elevernes trivsel på niveau med det nationale gennemsnit. Den positive trivsel kan tilskrives HF-udvalgets løbende indsats for at forbedre elevernes trivsel. Derudover bidrager teamlærernes regelmæssige samtaler med eleverne til at sikre, at de trives og opnår bedre faglige resultater. Børne- og Undervisningsministeriet har endnu ikke offentliggjort trivselstallene fra 2025.

STX:

	2022		2023		2024		2025	
	HTG	Landsplan	HTG	Landsplan	HTG	Landsplan	HTG	Landsplan
Faglig trivsel	3,8	3,8	3,7	3,8	3,7	3,8		
Social trivsel	3,9	4,2	3,9	4,2	3,8	4,2		
Læringsmiljø	3,7	3,6	3,7	3,5	3,7	3,5		
Pres og bekymring	2,4	2,5	2,4	2,5	2,6	2,7		
Mobning	4,6	4,7	4,6	4,7	4,6	4,7		
Samlet indikatorsvar	3,9	4,0	3,9	4,0	3,8	3,8		

Den samlede trivselsmåling ligger stabilt og på niveau med landsgennemsnittet, hvilket vi finder tilfredsstillende. Vi ved, at der er en tydelig sammenhæng mellem elevernes trivsel på skolen og deres fastholdelse. Målingen af den faglige trivsel ser også positiv ud, og vi ligger fortsat højt på dette område.

De nye trivselstal for 2025 er endnu ikke offentliggjort, men vi håber, at de vil være på niveau med tidligere skoleår.

Fuldførelsesprocent:

Årgang	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
STX	74%	75%	72%	71%	70%
Landsgennemsnit	85%	87%	85%	85%	84%
HF	63%	85%	71%	62%	70%
Landsgennemsnit	71%	74%	73%	69%	71%

Det er skolens vurdering, at der er stor metodisk usikkerhed forbundet med de opgjorte fuldførelsesprocenter ovenfor, som er fremgår af uddannelsesstatistik.dk.

Fuldførelsesprocenten for STX har været uændret fra 2019-2020, men er faldende 2021 til 2023.

Fuldførelsesprocenten for HF har været stigende fra 2019-2020, faldende set over årene 2021-2022, men er igen steget i 2023.

Vi arbejder fortsat med en fokuseret indsats på at vejlede de elever, der ikke forventes at kunne gennemføre gymnasiet, videre til en anden, og for dem, en mere passende uddannelse.

Vores udgangspunkt er, at vi ønsker den bedst mulige uddannelse for den enkelte elev.

Faglige resultater

Eksamensresultater - STX

Bevis år	Antal beståede elever	Eksamensresultat, gennemsnit HTG	Eksamensresultat, gennemsnit Hele landet
2025	50	7,6	7,5
2024	96	5,9	7,5
2023	110	6,5	7,5

I år har vores elever opnået et karaktergennemsnit, der ligger over landsgennemsnittet. Dette kan muligvis tilskrives, at denne årgang ikke var omfattet af stop for elev-optag og samtidig har vist sig at være fagligt stærke.

Eksamensresultater - HF

Bevis år	Antal beståede elever	Eksamensresultat, gennemsnit HTG	Eksamensresultat, gennemsnit Hele landet
2025	52	4,9	6,0
2024	54	5,2	6,0
2023	52	4,3	6,0

Historisk set har karaktergennemsnittet på HF ligget i den lavere ende. For at forbedre dette har vi implementeret en mini-mentorordning samt en tolærerordning i de fag, hvor elevernes faglige niveau varierer betydeligt. Disse tiltag har resulteret i, at karaktergennemsnittet for HF nu er stabilt for både 2024 og 2025.

Socioøkonomisk reference som sammenligning

Når vi sammenligner elevernes faktiske eksamensresultater med de forventede resultater baseret på deres socioøkonomiske baggrund, kan vi konstatere, at vores elever generelt præsterer på niveau med det forventede. I de fleste tilfælde ligger karaktererne en smule over det forventede, omend der er tale om mindre forskelle. De seneste to år har eleverne dog konsekvent ligget lidt over niveau, hvilket giver dem et solidt udgangspunkt for at påbegynde en mellemlang eller videregående uddannelse.

STX

Årstal	Eksamensresultat, gennemsnit for STX	Eksamensresultat, forventede gennemsnit for STX ud fra beregningerne.
2025	7,6	7,6
2024	5,9	6,1
2023	6,1	6,0

HF

Årstal	Eksamensresultat, gennemsnit for HF	Eksamensresultat, forventede gennemsnit for HF ud fra beregningerne.
2025	4,9	4,8
2024	5,2	4,9
2023	4,2	4,3

Overgangsfrekvens

Tabellerne nedenfor viser, hvor stor en andel af vores elever der er begyndt på en videregående uddannelse efter deres studentereksamen. Tallene viser, at overgangsfrekvensen ligger 20-30 % over landsgennemsnittet, hvilket vi ser som særdeles positivt.

STX

Årstal	Antal studerende som er i gang med en videregående uddannelse for HTG	Landsgennemsnittet
2022	72,9%	51,7%
2021	79,6%	54%
2020	83,3%	55,7%

HF

Årstal	Antal studerende som er i gang med en videregående uddannelse for HTG	Landsgennemsnittet
2022	55,6%	39,0%
2021	72%	42,2%
2020	48,1%	44,5%

Bæredygtigt regnskab for Høje-Taastrup Gymnasium

På HTG arbejder vi aktivt for at bidrage til den grønne omstilling og har derfor etableret to projektgrupper. Den ene gruppe, vores grønne udvalg, fokuserer på initiativer inden for biodiversitet. Derudover arbejder vi stadig med affaldssortering. Ikke mindst at vi indsamler sodavandsdåser, hvor overskuddet fra panten går til skolens trivselsfond. Derudover arrangerer eleverne jævnligt affaldsindsamlingsdage på skolens store grund.

Vi har også igangsat flere projekter, der omhandler vores grønne områder. Disse inkluderer etablering af forskellige biotoper, forskningsfelter og et blomsterbælte, som blev anlagt i 2022. Vi er i dialog med Høje-Taastrup Kommune om muligheden for at etablere et vandhul og har anskaffet store træstammer, der skal fungere som levesteder for insekter.

I begyndelsen af 2023 installerede vi solceller, som både reducerer vores klimaaftryk og leverer bæredygtig energi. Solcellerne har desuden medført en betydelig økonomisk besparelse for skolen, da de har reduceret vores samlede elforbrug.

Vi har i 2024 etableret el-ladestandere til gavn for reduktionen af klimaaftrykket fra vores medarbejdere, da dette kan bidrage positivt til valget af el-bil.

Forbrug af fjernvarme, El og vand

Samlet forbrug	2023	2024	2025
Fjernvarme (Mwh)	688	677	700
Elforbrug (Mwh)	238	209	249
Vand (m3)	2045	1272	1074
Total CO ₂ (Ton)	70	57	52

Forbrug pr. elev og personale i alt.	2023	2024	2025
Antal elever og personale	475	499	573
Fjernvarme (Mwh)	1,44	1,35	1,22
Elforbrug (Mwh)	0,50	0,41	0,43
Vand (m3)	4,30	2,54	1,87
Total CO ₂ (Ton)	0,14	0,11	0,09

Forbrug pr. m2 bygninger	2023	2024	2025
Antal m2, bygninger	10484	10484	10484
Fjernvarme (Mwh)	0,06	0,06	0,06
Elforbrug (Mwh)	0,02	0,01	0,02
Vand (m3)	0,19	0,12	0,10
Total CO ₂ (Ton)	0,01	0	0

Vores seneste tal viser, at energiforbruget er steget en smule, mens vandforbruget er faldet. Stigningen i energiforbruget skal ses i lyset af, at vi nu er flere personer i huset. Samtidig bidrager vores opgraderede ventilation og det fornyede CTS-anlæg til både energibesparelser, et bedre indeklima og en mere effektiv drift.

Ikke målbar bæredygtighed

Høje-Taastrup Gymnasium er omgivet af smukke, grønne områder, hvor der er skabt biotoper med vilde blomster, insekter og forskellige svampearter. For at understøtte biodiversiteten er der desuden opsat insekthoteller.

Skolen har også naturligt tilgroede områder, som fungerer som levesteder for forskellige arter. Bag boldbanen findes et område med vilde blomster og insekter, og skolens store høj er bevaret med sin naturlige vegetation. Højen er hjemsted for harer, der frit bevæger sig rundt i de grønne omgivelser. Der er også opsat hængekøjer, hvor eleverne kan slappe af og nyde solen i det naturskønne område.

Årets økonomiske resultat

Resultatet for 2025 er ved årsafslutningen 0,05 mio. kr. Resultatet er lavere end forventet ved vedtagelsen af budget 2025, der udviste et overskud på kr. 0,3 mio. kr., men vurderet at være tilfredsstillende, da HTG løbende arbejder med at realisere et resultat der ligger så tæt på et nul-resultat som muligt.

Resultatet beror på justeringer i løbet af året som følge af færre elever i foråret og flere elever i efteråret samt færre undervisere i pædagogikum end indarbejdet i budgetforudsætningerne. Derudover har HTG stillet ekstraordinært mange undervisere til rådighed i forbindelse med opgaven som udgående censor ved sommereksamen 2025.

HTG har jf. FL2025 modtaget et særtilskud på kr. 3,5 mio., som primært er anvendt til skolens kerneopgave "Undervisningens gennemførelse". Som led i vores omfattende socialfondsprojekt har vi i 2025 modtaget tilskud fra EU samt Region Hovedstaden.

Gymnasiets balance udviser den 31. december 2025 en positiv egenkapital på 11,3 mio. kr.

Hoved- og nøgletal

kr.	2025	2024	2023	2022	2021
Hovedtal					
Omsætning	63.236.293	55.718.056	52.715.525	50.817.412	50.162.145
Heraf statstilskud	61.553.353	54.822.043	51.977.830	49.682.942	48.579.052
Omkostninger	62.598.199	56.897.265	52.928.795	49.982.949	47.388.806
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	638.094	-1.179.209	-213.270	834.462	2.773.339
Finansielle poster	-590.502	-187.486	-120.065	-714.711	-795.504
Resultat før ekstraordinære poster	47.592	-1.366.695	-333.335	119.751	1.977.835
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	47.592	-1.366.695	-333.335	119.751	1.977.835
Balance					
Anlægsaktiver	45.446.758	44.754.839	43.376.518	41.564.498	40.413.674
Omsætningsaktiver	8.201.024	12.272.616	21.677.571	36.184.552	17.266.500
Aktiver i alt (balancesum)	53.647.782	57.027.455	64.054.089	77.749.048	57.680.174
Egenkapital	11.344.965	11.297.373	12.664.068	12.997.404	12.877.652
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	28.427.537	29.444.117	31.267.990	31.421.133	32.382.262
Kortfristede gældsforpligtelser	13.875.280	16.285.966	21.122.031	33.330.511	12.420.260
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	-2.399.376	-3.384.815	-7.304.014	18.336.028	2.511.013
Investeringsaktivitet	-2.938.112	-3.434.470	-3.682.606	-2.729.947	0
Finansieringsaktivitet	-997.750	-1.931.482	-8.913	-943.325	4.101.007
Pengestrøm, netto	-6.335.238	-8.750.767	-10.995.533	14.662.756	6.612.020
Likvid beholdning primo	10.577.969	19.328.736	30.324.269	15.661.513	9.049.493
Likvid beholdning ultimo	4.242.731	10.577.969	19.328.736	30.324.269	15.661.513
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	4.242.731	10.577.969	19.328.736	30.324.269	15.661.513
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad (%)	0,1	-2,5	-0,6	0,2	3,9
Likviditetsgrad (%)	59,1	75,4	102,6	108,6	139,0
Soliditetsgrad (%)	21,1	19,8	19,8	16,7	22,3
Årselever*					
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning – stx	279,1	261,2	266,8	304,91	328,3
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning – hf	150,9	139,0	131,2	144,6	136,8
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning – bro/intro	7,3	7,3	7,3	7,0	7,9
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	437,2	407,5	405,3	456,5	473,0
Aktivitetudvikling i procent	7,3	0,5	-11,2	-3,5	9,6
*) Skyggeårselever indgår ikke i denne opgørelse					
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår i alt	81,8	71,8	66,5	66,0	60,2
Andel i procent ansat på særlige vilkår	2,4	1,4	1,2	0,7	0,7
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	5,0	5,0	5,0	5,1	5,7
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,7	1,7	1,8	1,6	1,4
Øvrige pr. 100 årselever	0,7	0,7	0,6	0,6	0,8

kr.	2025	2024	2023	2022	2021
Lønomsstninger					
Lønomsstninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	10.089.538	9.719.391	8.637.896	6.925.761	6.075.812
Lønomsstninger øvrige pr.100 årselever	1.844.303	1.575.923	1.564.208	1.535.879	1.559.138
Lønomsstninger pr. 100 årselever i alt	11.933.840	11.295.314	10.202.104	8.461.639	7.634.950
Lønomsstninger i pct. af omsætningen	82,5	82,6	78,4	76,2	72,0
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	18,7	17,6	16,4	14,5	12,7
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	15,7	15,3	14,0	12,3	10,6
Samlede lønomsstninger chefer i pct. af oms.	7,8	8,7	8,7	9,1	10,0
Gennemsnitlige lønomsstninger pr. chefårsværk	990.939	964.755	918.498	893.868	879.404
Kapacitetsstyring (10.484 kvadratmeter)					
Kvadratmeter pr. årselev	24,0	25,7	25,9	23,0	22,2
Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	294	245	225	248	241
Forsyningsomsstninger pr. kvadratmeter	99	95	67	114	102
Finansiel styring					
Belåningsgrad i procent	31,8	33,0	74,4	74,8	77,1
Finansieringsgrad i procent	62,6	65,8	72,1	75,6	80,1
Gælds faktor (gearing)	0,45	0,53	0,59	0,62	0,65
Andel realkreditlån med variabel rente	0	0	0	0	0
Andel realkreditlån med afdragsfrihed	0	0	0	0	0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen indikationer på potentielle problemer vedrørende going concern.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerheder omkring indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold der påvirker driften

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

På baggrund af taxametersatserne i FL2026 for 2025, budgetteres der med et resultat i form af et overskud på 0,02 mio. kr. for 2026.

Dette tal er budgetteret på baggrund af elevtallet ultimo 2025 kombineret med en forventning om frafaldet af elever, ud fra en konkret vurdering af den enkelte klasse samt forventninger til elevoptaget.

Der er som altid stor usikkerhed vedr. elevtallet.

Gymnasiet arbejder løbende med at realisere et resultat der ligger så tæt på et nul-resultat som muligt.

Tilsyn i årets løb

Tematisk tilsyn med diskrepans mellem årskarakterer og prøvekarakterer

Høje-Taastrup Gymnasium har været udtaget til tematisk tilsyn med diskrepans mellem årskarakterer og prøvekarakterer på baggrund af eksamensdata fra uddannelsesstatistik.dk for årene 2023 og 2024 for fagene matematik på A- og B-niveau, dansk A og engelsk på A- og B-niveau.

Begrundelsen for udtagelsen var, at karakterdiskrepansen i et eller flere fag er blandt de højeste 10 pct. på landsplan sammenlignet med tilsvarende uddannelsesudbud i både 2023 og 2024.

Høje-Taastrup Gymnasium har den 17. december 2024 deltaget i et online orienteringsmøde, hvor baggrund, formål og proces for tilsynet blev gennemgået.

Høje-Taastrup Gymnasium har den 21. januar 2025 indsendt redegørelse for diskrepanserne.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) fremsendte den 28. marts 2025 en status for tilsynet, hvor de anførte, at Styrelsen har valgt ikke at indkalde Høje-Taastrup Gymnasium, men henstiller til, at der arbejdes videre med de indsatser, der er beskrevet i redegørelsen.

Høje-Taastrup Gymnasium skal indsende egne data for årskarakterer og prøvekarakterer i skriftlig matematik B ved sommerterminen 2025 for de elever, der har været til prøve i faget.

På baggrund af en gennemgang af de nyeste data vil styrelsen vurdere, om tilsynet skal fortsætte eller kan afsluttes.

Høje-Taastrup Gymnasium har den 15. september 2025 indsendt materialet og afventer tilbagemelding fra STUK.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Høje Taastrup Gymnasium for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitetsparadigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten for 2025 er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdigforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Operationel leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

Finansiel leasing

Der foreligger finansiel leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anvise en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiel leasing som udgangspunkt ikke må indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgår til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på tidsforbruget.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på antal årselever.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på tidsforbrug.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på en vurdering af tidsforbruget.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	20-50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t ØAV (almindelige installationer)	20-50 år
Særlige installationer	20-50 år
It-udstyr	3-5 år
Udstyr og inventar	5-15 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 50%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Der er tidligere foretaget bunkeanskaffelse af IT-udstyr til skolens undervisere. Brugen af bunker kan anvendes, hvor der i stedet for løbende anskaffelser af en type materielle anlægsaktiver, sker en større engangsudskiftning af disse typer aktiver. Her aktiveres med henblik på at få en bedre periodisering, frem for at bunken udgiftsføres straks, hvilket kan give et misvisende billede af omkostningernes størrelse i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes under langfristet gæld, og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

kr.	Note	2025	2024
Statstilskud	1	61.553.353	54.822.043
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	1.682.940	896.013
Omsætning i alt		<u>63.236.293</u>	<u>55.718.056</u>
Undervisningens gennemførelse	3	-48.237.983	-42.979.963
Markedsføring	4	-101.203	-153.418
Ledelse og administration	5	-6.519.725	-6.717.999
Bygningsdrift	6	-7.180.097	-6.810.231
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-559.191	-235.654
Omkostninger i alt		<u>-62.598.199</u>	<u>-56.897.265</u>
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		-638.094	-1.179.209
Finansielle indtægter	8	140.958	581.082
Finansielle omkostninger	9	-731.460	-768.568
Årets resultat		<u>47.592</u>	<u>-1.366.695</u>

Balance pr. 31. december

kr.	Note	2025	2024
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	10	43.318.064	42.833.885
Udstyr	11	738.572	350.704
Inventar	12	1.390.122	1.570.251
		<u>45.446.758</u>	<u>44.754.840</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>45.446.758</u>	<u>44.754.839</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		897.611	230.996
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		120.187	0
Andre tilgodehavender		2.005.918	886.186
Periodeafgrænsningsposter		934.577	577.465
Tilgodehavender i alt		<u>3.958.293</u>	<u>1.694.647</u>
Likvide beholdninger		<u>4.242.731</u>	<u>10.577.969</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>8.201.024</u>	<u>12.272.616</u>
AKTIVER I ALT		<u><u>53.647.782</u></u>	<u><u>57.027.455</u></u>

kr.	Note	2025	2024
PASSIVER			
Egenkapital			
Egenkapital i øvrigt	13	<u>11.344.965</u>	<u>11.297.373</u>
Egenkapital i alt		<u>11.344.965</u>	<u>11.297.373</u>
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser			
Realkreditgæld	14	<u>28.427.537</u>	<u>29.444.117</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt		<u>28.427.537</u>	<u>29.444.117</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		0	63.303
Leverandører af varer og tjenesteydelser		996.808	625.068
Anden gæld	15	4.407.887	4.200.944
Periodeafgrænsningsposter		<u>8.470.585</u>	<u>11.396.650</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>13.875.280</u>	<u>16.285.965</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>42.302.817</u>	<u>45.730.081</u>
PASSIVER I ALT		<u>53.647.782</u>	<u>57.027.455</u>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	16		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

kr.	Note	2025	2024
Årets resultat		47.592	-1.366.695
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		2.246.193	2.056.149
Tab/avance ved afhændelse af anlægsaktiver		0	0
Andre reguleringer		0	0
		2.293.785	689.454
Ændring i driftskapital			
Ændring i tilgodehavender		-2.263.646	654.189
Ændring i kortfristet gæld		-2.429.515	-4.728.458
Pengestrøm fra driftsaktivitet i alt		-2.399.376	-3.384.815
Køb af materielle anlægsaktiver			
		-2.938.112	-3.434.470
Pengestrøm til investeringsaktivitet i alt		-2.938.112	-3.434.470
Afdrag /indfrielse, realkreditlån			
		-997.750	-979.268
Optagelse, realkreditlån			
		0	0
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld			
		0	-952.214
Optagelse, anden langfristet gæld			
		0	0
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet i alt		-997.750	-1.931.482
Ændring i likviditet			
		-6.335.238	-8.750.767
Likvid beholdning primo		10.577.969	19.328.736
Likvid beholdning ultimo		4.242.731	10.577.969
Resterende trækingsret pr. 31. december, kasse- kredit			
		0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december bygge- kredit			
		0	0
Værdipapirer		0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo		4.242.731	10.577.969

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ingen indikationer på potentielle problemer vedrørende going concern.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerheder omkring indregning og måling i årsrapporten.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold der påvirker driften

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

kr.	2025	2024
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	42.745.728	39.066.448
Fællesudgiftstilskud	7.050.959	7.074.096
Bygningstaxameter	4.058.001	3.935.627
Særlige tilskud	7.698.665	4.745.872
Statstilskud i alt	<u>61.553.353</u>	<u>54.822.043</u>
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Anden ekstern rekvirentbetaling	436.119	445.375
Andre indtægter	1.246.821	450.638
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	<u>1.682.940</u>	<u>896.013</u>
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	44.111.460	39.604.576
Afskrivninger	189.250	97.329
Øvrige omkostninger	3.937.273	3.278.058
Undervisningens gennemførelse i alt	<u>48.237.983</u>	<u>42.979.963</u>
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
Øvrige omkostninger	101.203	153.418
Markedsføring i alt	<u>101.203</u>	<u>153.418</u>
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.332.008	5.076.444
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	1.187.717	1.641.555
Ledelse og administration i alt	<u>6.519.725</u>	<u>6.717.999</u>

kr.	2025	2024
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.206.136	1.110.359
Afskrivninger	2.056.943	1.958.820
Øvrige omkostninger	2.917.018	3.741.052
Bygningsdrift i alt	7.180.097	6.810.231
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	525.146	234.766
Øvrige omkostninger	34.045	888
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	559.191	235.654
8 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	140.958	581.082
Finansielle indtægter i alt	140.958	581.082
9 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	731.460	768.568
Finansielle omkostninger i alt	731.460	768.568

10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver – Grunde og bygninger

Kostpris primo (Grunde og bygninger)	58.018.909
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	2.406.010
Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)	0
Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)	60.424.919
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	-15.185.024
Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	-1.921.831
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)	-17.106.855
Regnskabsmæssig værdi 31. december	43.318.064

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 1. oktober 2023: 89.303.000 kr.
(Grunde og bygninger)

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver – udstyr

Kostpris primo (Udstyr)	2.523.512
Tilgang i årets løb (Udstyr)	498.729
Afgang i årets løb (Udstyr)	0
Kostpris ultimo (Udstyr)	3.022.241
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Udstyr)	-2.172.808
Af- og nedskrivninger i årets løb (Udstyr)	-110.861
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Udstyr)	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Udstyr)	-2.283.669
Regnskabsmæssig værdi 31. december (Udstyr)	738.572

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver – Inventar

Kostpris primo (Inventar)	3.376.882
Tilgang i årets løb (Inventar)	33.372
Afgang i årets løb (Inventar)	0
Kostpris ultimo (Inventar)	3.410.255
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar)	-1.806.631
Af- og nedskrivninger i årets løb (Inventar)	-213.502
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Inventar)	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar)	-2.020.133
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.390.122

kr.	2025	2024
13 Egenkapital i øvrigt		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	11.297.373	12.664.068
Årets resultat	47.592	-1.366.695
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	<u>11.344.965</u>	<u>11.297.373</u>
14 Realkreditgæld		
Nykredit, opr. T.DKK 30.822, kontantlån, 1,5 %, (restløbetid 23,25 år)	25.117.945	25.980.299
Nykredit, opr. T.DKK 5.000, kontantlån, 1,5%, (restløbetid 25,5 år)	4.384.454	4.522.293
Låneomkostninger	-58.280	-60.726
Realkreditgæld i alt	<u>29.444.119</u>	<u>30.441.866</u>
Afdrag efter 5 år	24.165.696	25.261.222
Afdrag mellem 1 og 5 år	4.261.841	4.182.895
Realkreditgæld i alt (langfristede del)	<u>28.427.537</u>	<u>29.444.117</u>
Afdrag inden for et år	<u>1.016.580</u>	<u>997.749</u>
15 Anden gæld		
Skyldig løn	817.932	665.802
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	144.565	119.598
Skyldig feriepengeforpligtigelse	2.386.873	2.242.311
Skyldig indefrosne feriemidler	0	0
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	1.016.580	997.749
Øvrige gældsposter	41.937	175.484
Anden gæld i alt	<u>4.407.887</u>	<u>4.200.944</u>
16 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
IT-fællesskab med 5 andre gymnasier (12 mdr.)		300.375
SLS (12 mdr.)		41.502
Navision Stat (6 mdr.)		45.409
Alarmselskab (3 mdr.)		14.100
		<u>401.386</u>
Gymnasiet har ingen andre forpligtelser		

Særlige specifikationer

kr.	2025	2024
Personaleomkostninger		
Lønninger	43.200.918	36.614.587
Pensioner	8.512.451	7.008.956
Andre omkostninger til social sikring	461.381	402.603
Personaleomkostninger i alt	52.174.750	46.026.146
Lønomsomkostninger til chefløn		
Samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	4.954.694	4.823.774
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	4.954.694	4.823.774
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	4.954.694	4.823.774
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0
Honorar til revisor		
Honorar for revision	134.696	113.300
Andre ydelser (erklæringer)	0	0
Honorar til revisor i alt	134.696	113.300

	2025	2024
Specifikation af formålsregnskabet		
Statstilskud i alt	61.553.353	54.822.043
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	1.682.940	896.013
Omsætning i alt	<u>63.236.293</u>	<u>55.718.056</u>
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	48.237.829	42.979.963
Introduktionskurser mm.	154	0
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	<u>48.237.983</u>	<u>42.979.963</u>
Omkostninger til ledelse og administration		
Markedsføring	101.203	153.418
Institutionsledelse	2.071.816	2.075.003
Bestyrelseshonorar	32.744	32.192
Administration	4.415.165	4.610.804
Omkostninger til ledelse og administration i alt	<u>6.620.928</u>	<u>6.871.417</u>
Omkostninger til bygningsdrift		
Rengøring	1.515.579	1.118.279
Forsyning	1.033.803	991.700
Øvrig drift	1.396.365	1.547.665
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	2.013.351	1.893.881
Indvendig vedligeholdelse	664.388	736.553
Udvendig vedligeholdelse	481.994	486.808
Bygningsinventar og -udstyr	26.939	11.859
Statens selvforsikring	47.678	23.486
Omkostninger til bygningsdrift i alt	<u>7.180.097</u>	<u>6.810.231</u>
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud		
Særbevillinger Forsøgs- og udviklingsmidler (FOU)	0	0
EU-projekter	559.191	120.660
Øvrige projekter	0	114.994
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	<u>559.191</u>	<u>235.654</u>
Finansielle poster i alt	<u>590.502</u>	<u>187.486</u>
Årets resultat	47.592	-1.366.695

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

<i>Tilgange i hele kr.</i>	<i>Bygninger</i>	<i>Udstyr</i>	<i>Inventar</i>
Nyt	2.406.010	498.729	33.372
Brugt	0	0	0

IT-omkostninger, angivet i hele kr.

	2025	2024
Interne personaleomkostninger til IT	1.154.672	1.082.320
IT-systemdrift	550.911	748.945
IT-vedligehold	147.386	53.738
IT-udviklingsomkostninger	18.025	121.920
Udgifter til IT-varer til forbrug	71.408	97.540
IT-omkostninger i alt	1.942.402	2.104.463