

M Ø D E R E F E R A T

HØJE-TAASTRUP GYMNASIUM

Møde den: 17.3.2026

Kl.: 16.00-18.00

Sted: Mødelokale 2

Emne: Bestyrelsesmøde

Frøgaard Allé 2

2630 Taastrup

Tlf. 33 96 40 50

Fax 43 52 33 51

E-mail htg@htg.dk

www.htg.dk

Dato: 13.4.2026

Sagsnr.:

Arkiv:

Sagsbeh.: ID/RC

Deltagere: Bestyrelsesformand Michael Christiansen, næstformand Susanne Sørensen, skoleleder Casper Madsen, lektor Trine Schiott, lektor Morten Sørensen og elevrepræsentanter Marius Buch Holtze og Johan Uglebjerg.

Sekretariatsfunktion: Rektor Ida Diemar, økonomichef Hanne Linnet og sekretariatsleder René Christensen.

Afbud: Byrådsmedlem Kurt Scheelsbeck, elevrepræsentant Sigrid Prien Gregersen og vicerektor Inge Reich.

1. Godkendelse af referat fra 3. december 2026
2. Årsrapport 2025 – fremlægges af revisor, bilag
Rapportering DEC 2025
3. Investeringsrammer – Hanne orienterer
4. Meddelelser fra formanden, Michael
5. Meddelelser fra elever
6. Meddelelser fra lærere
7. Meddelelser fra kommunens repræsentant
8. Meddelelser fra rektor, Ida
9. Nyt om EPX
10. Evt.

Ad. 1. Referatet blev godkendt og underskrevet.

Ad. 2.

Årsrapport 2025

Revisor gennemgik årsrapporten 2025 med nedslag på følgende:

- Revisionskonklusion - ingen kritiske bemærkninger

- Hovedtal - resultatopgørelsen - stor stigning i såvel omsætning som omkostninger, der dels skyldes en stigning i antal årselever samt særtilskud og dels udvidelse af antal årsværk for undervisere
- Hovedtal - balance - faldet på balanceposterne i alt, skyldes primært anvendelse af særtilskuddet fra 0-optag i 2022
- Pengestrømsopgørelsen og det finansielle beredskab - revisionen vurderer, at institutionens likviditet er rimelig og likviditetsgraden er tilfredsstillende
- Protokollat - uddrag - revisionen har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger eller anbefalinger

Årsrapport 2025, protokollat 2025 samt ajourføringsprotokol 2025 fremsendes til elektronisk underskrift.

Ad. 3.

Investeringsrammer

HL orienterede om indberetning af investeringsrammerne i marts 2026, som pt. er uændret i forhold til det fremlagte materiale i forbindelse med vedtagelse af budget 2026. Rammerne er godkendt af Michael.

Skolens likviditet

HL orienterede om en uventet likviditetsudfordring, som HTG var havnet i primo marts 2026.

Taxametertilskuddene var ikke indbetalt som forventet ved udarbejdelse af likviditetsbudgettet for 2026. Udfordringen blev hurtig løst og har ikke givet anledning til tilpasning af økonomien i øvrigt.

Likviditetsbudgettet for 2026 udviste et lånebehov i løbet af 2026, som fremlagt på SU og bestyrelsesmødet i december 2026 og proceduren for budgetlægningen har være uændret.

HL gennemgik et opdateret likviditetsbudget for 2026 og 2027, som viser en tilfredsstillende likviditet ved optagelse af de forventede lån. Ida, Hanne og Michael gennemgår vores økonomi og det opdaterede likviditetsbudget på et møde med STUK den 21. april.

Ad. 4. Michael orienterede om, at overgangen i formandskabet forløber tilfredsstillende. Der arbejdes aktuelt på et udkast til en forretningsorden, og der er opnået enighed om en fælles vækststrategi for HTG. Det blev desuden oplyst, at borgmester Michael Ziegler deltager i et formøde med skolens ledelse inden næste bestyrelsesmøde med henblik på at blive orienteret om bestyrelsens arbejde og fokusområder.

Ad. 5. Der blev orienteret om, at DGS for nylig har afholdt en vellykket workshop på skolen. I forbindelse med Danmarks Indsamling blev der gennemført et kagesalg, hvor der blev indsamlet over 2.000 kr. Derudover er der blevet afholdt flere sociale arrangementer, herunder rollespil, en Valentine-væg og dialogkaffe, som alle havde god deltagelse. Der blev desuden arrangeret et besøg i en synagoge.

Det blev også nævnt, at skolen har afholdt en skrivekonkurrence med flot opbakning. Filmklubben og bogklubben har været særdeles aktive og bidraget til at styrke fællesskabet, og Marius har deltaget i et internationalt ungdomsprojekt. Samlet set har der været tale om en begivenhedsrig periode med mange forskellige aktiviteter.

Ad. 6. Trine orienterede om, at der er travlt på denne tid af året. Det opleves positivt, da der sættes kryds ved flere opgaver, herunder SRP, SSO og studietur. Personalet ser desuden frem til de kommende pædagogiske dage, som bidrager til en god stemning, og der er generelt tilfredshed blandt medarbejderne.

Ad. 7. Kurt Scheelsbeck deltog ikke personligt i mødet, men havde fremsendt en mail, hvori han fremhævede HTG-bestyrelsens betydningsfulde rolle i en tid, hvor uddannelses- og institutionslandskabet i Danmark er under forandring. Han understregede desuden indsatsen for at tiltrække EPX til Høje-Taastrup og bemærkede, at kommunen finder gymnasiets udbud af IB-uddannelsen spændende.

Ad. 8. Vi er værter for uddannelsen i Teoretisk Pædagogikum, hvor 70 kandidater fra hele landet deltager. Flere af vores lærere bidrager som undervisere på uddannelsen. Der er indført et nyt tilsyn, som blandt andet indebærer en partshøring med fokus på at minimere forskellen mellem standpunktskarakterer og årskarakterer. Tidligere har forskellen været større, men en gennemgang af data viser, at der stadig er variationer. Datagrundlaget er dog begrænset. Der er enighed om, at forskellen bør elimineres. Vi er samtidig opmærksomme på, at nogle elever kan opleve eksamensangst, hvilket vi håndterer. Derudover kan misforståelser af eksamensopgaver også påvirke resultaterne, hvilket vi tager højde for.

En handlingsplan er allerede på plads. Inge vil sende det relevante datamateriale ud inden sommerferien. Vi har tillid til lærernes faglige vurderinger og dømmekraft.

Vi tager dette emne meget seriøst og arbejder konstruktivt på at finde den rette balance.

Vi har også haft fokus på social kontrol. For nylig havde vi besøg af Linda Sani, der har skrevet bogen "søstermanifestet". Vi er ikke bange for at tage fat på svære problemstillinger. Derudover er vi blevet godkendt til IB-programmet og håber på en positiv søgning. Vores søgetal er stabile og på niveau med sidste år, med en lille stigning i ansøgninger til ASF og HF. Karin Wolfgang og Ida har desuden deltaget i et møde med Birthe Iversen i Undervisningsministeriet, om en ASF- klasse målrettet EPX. Mødet var meget konstruktivt.

Afslutningsvis kan vi glæde os over en vellykket musical, som blev godt modtaget.

Ad. 9. Ida gennemgik punkterne fra forundersøgelsen vedrørende EPX. Ida fortalte, at der senest i januar 2027 skal tages stilling til, om skolen ønsker at gå videre med EPX. I den forbindelse blev det fremhævet, at skolens beliggenhed er logistisk fordelagtig, og at der bor mange unge i Taastrup, hvilket vurderes som en styrke.

Ida gav derudover en kort gennemgang af skolens økonomi, herunder en oversigt, som kan danne grundlag for det videre arbejde, samt en orientering om antallet af klasser. Hun præsenterede tidsplanen for EPX og gennemgik rollefordelingen med udgangspunkt i den udleverede oversigt. Ledelsens anbefaling til bestyrelsen er at arbejde videre ad denne vej, og bestyrelsen tilkendegav samlet opbakning hertil.

Ad. 10. Marius orienterede om, at der har været afholdt folketingsdebat i kantinen, og at eleverne gav udtryk for tilfredshed med arrangementet.